

ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**



ДОГОДЖЕНО
Голова профкому
Яворський



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу
М.Г.Варгун

**Положення
про Адміністративну Раду
КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і
мистецтв» ХОР**

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол № 1 від «31» 08 2020р.

м. Херсон

I. Загальні положення

1. Адміністративна Рада КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв»ХОР створюється відповідно до Законів України "Про фахову передвищу освіту", «Про освіту» та Статуту коледжу.
2. Адміністративна Рада є робочим органом коледжу. Персональний і кількісний склад її затверджується наказом директора на один навчальний рік.
3. Головою Адміністративної Ради є директор коледжу. До складу Ради входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувача денною формою навчання, художній керівник, провідний фахівець з кадрових питань, фахівець з профорієнтації випускників навчального закладу, головний бухгалтер, завідувача навчально-методичним кабінетом, голова профспілкового комітету; секретар. До складу Адміністративної Ради можуть входити голови циклових (предметних) комісій.

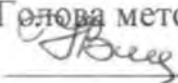
II. Основні завдання

1. Головними завданнями Адміністративної Ради є:

- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів фахової перед вищої освіти;
- визначення форми та засобів проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- розробка та запровадження власних програм методичної діяльності навчального закладу;
- розгляд питань щодо розвитку навчально-матеріальної бази коледжу (будинків, споруд, музичних інструментів, аудіо та відео техніки, транспортних засобів тощо);
- вирішення питань щодо здійснення капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту навчальних корпусів;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- розгляд питань дотримання фінансової дисципліни і збереження державного майна;
- вирішення питань щодо створення в установленому порядку структурних підрозділів коледжу;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів та здійснення заходів по удосконаленню їх роботи;
- установлення вимог до змісту, рівня і обсягу освіти;
- вирішення питань підготовки та проведення різноманітних заходів в коледжі; місті та області
- підводити підсумки за різними напрямками роботи навчального закладу;
- вирішувати поточні питання внутрішнього життя коледжу.

- На засіданнях Адміністративної Ради можуть розглядатися і вирішуватися інші питання діяльності навчального закладу.
2. Адміністративна Рада скликається директором коледжу не рідше одного разу на місяць. Рішення Адміністративної Ради приймається простою більшістю голосів, вступає в силу після затвердження його директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів коледжу.
 3. Засідання Адміністративної Ради оформлюються протоколами, які підписуються Головою і секретарем ради. Секретар Адміністративної Ради призначається директором з числа членів Ради. В кожному протоколі вказується його номер, дата засідання Ради, кількість присутніх, порядок денний засідання, короткий, але чіткий і вичерпний запис виступів і прийняті рішення.
 4. Протоколи Адміністративної Ради є документами постійного зберігання, зберігаються в справах навчального закладу і здаються по акту при прийомі і здачі справ коледжу.

Положення розглянуте, схвалене
Методичною радою коледжу та
рекомендоване до затвердження
протокол №1 від 28.08.2020 р.

Голова методичної ради
 В.В.Новицька