

ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»**  
**ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ

«Херсонський фаховий коледж

культури і мистецтв» ХОР

 Наталія ФЕДОТОВА



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ,**  
**ПЕРЕГЛЯД ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ У**  
**КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ» ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №11-о, від «01» квітня 2024 р.

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою

КЗ «Херсонський фаховий коледж

Культури і мистецтв» ХОР

Протокол №6 від «01» квітня 2024 р.

Херсон - 2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. «Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітньо-професійних програм (далі - Положення) у комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради» (далі - Коледж) є складовою частиною системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішнього забезпечення якості) Коледжу.
- 1.2. Положення розроблене відповідно до вимог [Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII](#) та [Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 07.09.2021 р. № 1709-IX](#), [Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 \(зі змінами\)](#).
- 1.3. Освітньо-професійна програма використовується під час:
- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
  - створення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
  - створення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
  - формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
  - атестації майбутніх фахівців.

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми кваліфікаційного іспиту. Форми випускної атестації: кваліфікаційний іспит, публічна демонстрація та захист здобувачем кваліфікаційної роботи, концертний виступ (відповідно спеціалізації). Форми випускної атестації здобувачів освіти, що навчаються за певною спеціальністю та освітньо-професійною програмою, визначаються стандартом фахової передвищої освіти (далі - СФПО) та освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

**Гарант освітньої програми** – педагогічний працівник Коледжу, що має вищу категорію та призначений наказом керівника для організації та координації діяльності щодо реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньо-професійної програми та рівня фахової передвищої освіти.

**Кваліфікація освітня** – це визнана закладом фахової передвищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених СФПО та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

**Кваліфікація професійна** – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим

уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

**Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

**Компетентність інтегральна** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

**Компетентності (загальні)** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Компетентності (спеціальні/фахові)** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.

**Опис освітньо-професійної програми** – документ, що містить: перелік освітніх компонентів, їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання і компетентності, якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти.

**Освітньо-професійна програма** – освітньо-професійна програма, що передбачає єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань/робіт, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання і визначених компетентностей, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікаційної або освітньої та професійної кваліфікацій.

**Програмні результати навчання** – знання, уміння навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми.

**Проектна група освітньо-професійної програми** – визначена методичною радою Коледжу зі спеціальності група педагогічних працівників, які відповідальні за розробку освітньо-професійної програми за відповідною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти.

**Стейкхолдери (від англ. stakeholders – зацікавлені сторони) освітньо-професійної програми** – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньо-професійної програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Коледжу тощо) та внутрішніх (здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічні

працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал Коледжу).

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту» та в Ліцензійних умовах провадження освітньо-діяльності закладів освіти.

## **2. ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

- 2.1. Запровадження освітньо-професійної програми (далі - ОПП) в Коледжі здійснюється для задоволення потреб держави і суспільства у висококваліфікованих фахівцях, фізичних і юридичних осіб в якісних освітніх послугах, виконання замовлення ринку праці та регулюючих органів (у тому числі за прямими угодами), забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Коледжу у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні (у тому числі шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності) за умови економічної доцільності для Коледжу.
- 2.2. Освітньо-професійні програми Коледжу запроваджуються за ліцензованими спеціальностями з врахуванням вимог відповідних із СФПО (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми випускної атестації здобувачів освіти ФПО, вимог системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти тощо). Освітньо-професійні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.
- 2.3. Ініціаторами запровадження нової ОПП є випускові циклові комісії. Ініціатори за рішенням методичної ради Коледжу (далі – МР) з відповідної спеціальності утворюють проектну групу, яка готує обґрунтування запровадження нової освітньо-професійної програми.
- 2.4. За результатами аналізу та оцінювання доцільності запровадження освітньо-професійної програми ініціативна група звертається до керівництва Коледжу, з обґрунтованим клопотанням про розгляд на Педагогічній раді Коледжу щодо запровадження відповідної освітньо-професійної програми.
- 2.5. Педагогічна рада Коледжу, у разі ухвалення рішення про доцільність запровадження освітньо-професійної програми обговорює питання щодо створення та складу проектної групи та призначення гаранта освітньо-професійної програми.
- 2.6. У разі ухвалення Педагогічною радою Коледжу рішення про доцільність запровадження освітньо-професійної програми та створення проектної групи, директор Коледжу наказом створює відповідну проектну групу освітньо-професійної програми та призначає гаранта освітньо-професійної програми.

- 2.7. Проектна група розробляє освітньо-професійну програму (зміни до освітньо-професійної програми) відповідно до зразка, наведеного в листі Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28.04.2017 р., оприлюднює її на офіційному веб-сайті Коледжу для громадського обговорення не пізніше як за 1 місяць до розгляду та надає для обговорення на засідання циклової комісії, методичної ради та педагогічної ради Коледжу.
- 2.8. Проектна група під час проектування, затвердження моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми, зобов'язана врахувати всі обґрунтовані пропозиції та зауваження зацікавлених осіб.
- 2.9. Після громадського обговорення та врахування пропозицій до освітньо-професійної програми (змін до освітньо-професійної програми) гарант освітньо-професійної програми надає освітньо-професійну програму та рецензії на неї від роботодавців на засідання Педагогічної ради Коледжу.
- 2.10. За результатами розгляду освітньо-професійної програми Педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження або направлення на доопрацювання, або про відмову у затвердженні. Позитивне рішення Педагогічної ради є введення освітньо-професійної програми в дію.
- 2.11. Рішення Педагогічної ради Коледжу про затвердження освітньо-професійної програми є підставою для розробки навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.
- 2.12. Відповідальність за якість та реалізацію освітньо-професійних програм покладена на гарантів освітньо-професійних програм. За якість реалізації освітньо-професійних програм в межах певних спеціальностей несуть відповідальність: гарант ОПП, завідувачі циклових комісій.

### **3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

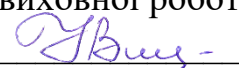
- 3.1. Моніторинг ОПП щорічно здійснюють випускові циклові комісії та групи забезпечення освітньо-професійних програм спеціальності. Випускові комісії проводять моніторинг якості змісту професійної підготовки фахівців за ОПП:
  - оцінка якості структури та змістовного наповнення ОПП;
  - оцінка ступеню досягнення цілей та результатів навчання за ОПП;
  - оцінка якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
  - оцінка наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення, зокрема, робочих програм навчальних дисциплін, практик тощо;
  - оцінка наявності, якості й доступності і інформаційного забезпечення;
  - аналіз контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОПП, їх зрозумілості та достатності;

- дотримання принципів студентоцентрованого навчання (вибір форми навчання, можливість формування, індивідуальної траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком, участь у модернізації ОПП, доступність для процедур оцінювання тощо);
  - забезпечення поєднання навчання та дослідження під час реалізації ОПП;
  - забезпечення підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів;
  - аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОПП;
  - оцінка якості ОПП стейкхолдерами.
- 3.2. Оновлення ОПП передбачає внесення часткових змін до структурних елементів ОПП, окрім пунктів, що стосуються особливостей ОПП, її цілей і програмних результатів навчання. Таке оновлення ОПП не передбачає її перезавантаження.
- 3.3. Підставами для оновлення ОПП є:
- результати моніторингу;
  - пропозиції учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОПП;
  - пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
  - результати оцінювання якості ОПП;
  - об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми тощо.
- 3.4. Модернізація ОПП передбачає внесення змін до змісту ОПП, умов її реалізації, цілей ОПП та/або програмних результатів навчання тощо. Зміна назви освітньо-професійної програми також є її модернізацією.
- 3.5. Підставами для модернізації ОПП є:
- незадовільні результати моніторингу ОПП;
  - негативна динаміка набору здобувачів освіти на навчання за цією ОПП;
  - висновки про недостатньо високу якість ОПП за результатами її зовнішнього, або внутрішнього оцінювання;
  - пропозиції стейкхолдерів щодо необхідності врахування змін, що відбулися в професійному полі, змін на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;
  - затвердження/оновлення Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю до якої належить ОПП.
- 3.6. Освітньо-професійна програма може бути закрита (виключена з переліку ОПП Коледжу):
- за поданням Педагогічної ради Коледжу;
  - в разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на ОПП два роки поспіль;
  - якщо отримано висновки про низьку якість ОПП.
- 3.7. Рішення про закриття ОПП приймає педагогічна рада Коледжу.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 4.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом керівника.

- 4.2. Відомості про ОПП розміщуються на сайті Коледжу.
- 4.3. Відповідальним за формування і зберігання друкованої версії ОПП є її гарант.
- 4.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом керівника Коледжу.

Положення розглянуте, схвалене  
Методичною радою коледжу та  
рекомендоване до затвердження  
протокол № 5 від «22» березня 2024 р.  
Заступник директора з навчально-  
виховної роботи, голова методичної ради  
 Вікторія Новицька