


ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»**  
**ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора КЗ

«Херсонський фаховий коледж  
культури і мистецтв» ХОР

 Наталія ФЕДОТОВА



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про структурний підрозділ навчально-методичний центр**  
**комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і**  
**мистецтв» Херсонської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №11-о, від «01» квітня 2024 р.

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою

КЗ «Херсонський фаховий коледж

Культури і мистецтв» ХОР

Протокол №6 від «01» квітня 2024 р.

м. Херсон

## **I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено на підставі Типового положення про методичну установу/методичний відділ мистецької освіти, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України 01 лютого 2022 року № 49, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 лютого 2022 року за № 225/37561, та визначає правовий статус і загальні засади функціонування навчально-методичного центру, який є структурним підрозділом комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (далі Навчально-методичний центр).
2. Навчально-методичний центр створено відповідно до рішення Херсонської обласної ради від 18 лютого 2022 року № 471 «Про реорганізацію шляхом приєднання комунального закладу «Херсонський фаховий коледж музичного мистецтва» Херсонської обласної ради та комунальної установи «Обласний навчально-методичний центр культури і мистецтв» Херсонської обласної ради до комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради», наказом керівника комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради.
3. Головною функцією навчально-методичного центру є методичне, навчально-методичне, науково-методичне забезпечення та інформаційно-профорієнтаційна підтримка початкової та фахової передвищої спеціалізованої мистецької освіти.
4. Навчально-методичний центр здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення і статуту комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради .
5. Створення, реорганізація та ліквідація Навчально-методичного центру здійснюється директором комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради.
6. Навчально-методичний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОН та МКІП та своїм Положенням.

## **II. Основні напрями діяльності, завдання та засади діяльності Навчально-методичного центру**

1. Основними напрямками діяльності Навчально-методичного центру є методична, організаційна, консультативна та інформаційно-профорієнтаційна діяльність.

2. Завдання Навчально-методичного центру визначаються цим Положенням та статутом комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (далі Коледж).

3. Основними завданнями Навчально-методичного центру є:

- вивчення, узагальнення та впровадження досвіду викладання навчальних дисциплін мистецьких шкіл Херсонської області, поширення сучасних мистецько-педагогічних практик, у тому числі з інклюзивного навчання, а також популяризація нового змісту мистецької освіти;
- сприяння у взаємодії з Державним науково-методичним центром та комунальними закладами освіти сфери культури оновленню змісту початкової мистецької освіти;
- надання консультативної і практичної допомоги суб'єктам освітньої діяльності у початковій мистецькій освіті з питань методичного та навчально-методичного забезпечення;
- організація та проведення публічних методичних заходів з питань оновлення змісту початкової мистецької освіти, поширення кращого педагогічного досвіду, а також заходів з професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до законодавства;
- надання консультативної і практичної допомоги педагогічним працівникам та керівникам мистецьких шкіл, фаховому мистецькому коледжу з питань навчально-методичної діяльності;
- пошук, систематизація та оприлюднення інформації щодо культурно-мистецьких заходів, проєктів, акцій тощо для участі в них здобувачів мистецької освіти;
- підготовка і забезпечення випуску в межах компетенції інформаційних, методичних матеріалів, нотної літератури, посібників, підручників;
- інформаційно-профорієнтаційна підтримка галузі мистецької освіти Херсонської області;
- проєктна діяльність.

Навчально-методичний центр має право:

- брати участь у реалізації державної політики з питань удосконалення змісту початкової мистецької освіти;
- створювати методичні секції та/або методичні об'єднання з навчальних дисциплін або груп навчальних дисциплін, які є освітніми

компонентами освітніх програм мистецьких шкіл та/або фахових мистецьких коледжів, а також міждисциплінарних методичних секцій/об'єднань (наприклад, концертмейстерів, методистів тощо), організувати і забезпечувати їхню роботу;

- організувати конкурси, огляди, фестивалі та інші заходи, серед закладів мистецької освіти;
- організувати методичні, навчально-методичні, науково-практичні, наукові заходи в т.ч. форуми, конференції, семінари, круглі столи тощо, серед суб'єктів мистецької освіти, професійних спільнот та асоціацій;
- створювати та видавати методичну, навчальну, нотну, інформаційно-профорієнтаційну, іміджеву продукцію;
- безкоштовно поширювати методичні, навчальні, нотну, інформаційно-профорієнтаційні, іміджеві та інші видання, випуск яких здійснено за бюджетні кошти;
- брати участь у методичних, навчально-методичних, науково-практичних, наукових заходах, які проводяться іншими суб'єктами освітньої діяльності, професійними спільнотами та асоціаціями;
- провадити інформаційну роботу з поширення новацій у сфері мистецької освіти;
- провадити інформаційно-профорієнтаційну роботу з метою просування мистецької освіти;
- надавати платні послуги відповідно до законодавства;
- входити до асоціацій та інших професійних об'єднань;
- здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства.

Навчально-методичний центр зобов'язаний:

- дотримуватися у своїй діяльності норм законодавства, в тому числі правил академічної доброчесності;
- дотримуватися фінансової дисципліни.

4. Керівник та методисти навчально-методичного центру, посадовими обов'язками яких передбачено здійснення розроблення або координації розроблення методичного, навчально-методичного та інформаційно-профорієнтаційного забезпечення спеціалізованої мистецької освіти, є педагогічними працівниками, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників закладів та установ освіти.

8. Педагогічні працівники навчально-методичного центру не рідше, ніж один раз на п'ять років проходять атестацію відповідно до наказу Міністерства культури України від 12 липня 2018 року № 628 «Питання атестації педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 р. за № 926/32378 (із змінами).

Педагогічні працівники Навчально-методичного центру проходять підвищення кваліфікації у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

### **III. Управління Навчально-методичним центром**

1. Управління Навчально-методичним центром здійснює директор комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради відповідно до статуту та цього Положення.

2. Безпосереднє керівництво Навчально-методичним центром здійснює його керівник.

Керівник Навчально-методичного центру призначається на посаду та звільняється з посади директором комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради відповідно до чинного законодавства.

3. Керівник Навчально-методичного центру:

формує структуру, розробляє і подає на затвердження директору комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради штатний розпис Навчально-методичного центру;

вносить пропозиції директору комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Навчально-методичного центру, готує та подає на затвердження посадові інструкції працівників центру;

організовує роботу Навчально-методичного центру та персонально відповідає за результати його діяльності;

забезпечує проведення атестації педагогічних працівників Навчально-методичного центру та сприяє підвищенню їх кваліфікації відповідно до законодавства;

створює необхідні умови для розвитку інноваційної діяльності Навчально-методичного центру;

готує у межах своєї компетенції проекти наказів директора комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради з питань, що стосуються діяльності центру;

вносить пропозиції директору комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради щодо заохочення працівників центру, у разі порушення трудової дисципліни – щодо застосування передбачених законодавством стягнень;

вживає заходів щодо забезпечення працівників Навчально-методичного центру безпечних і нешкідливих умов праці.

Інші повноваження, права та обов'язки керівника Навчально-методичного центру визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується директором комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради.

#### **IV. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Навчально-методичного центру**

1. Фінансове забезпечення діяльності Навчально-методичного центру здійснюється в межах асигнувань, передбачених комунальному закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради.

2. Власні надходження Навчально-методичного центру формуються за рахунок джерел, не заборонених законодавством України, у тому числі добровільних та благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, громадських формувань, коштів, отриманих від надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

3. Навчально-методичний центр використовує кошти згідно з кошторисом, затвердженим у встановленому законодавством порядку.

4. Для забезпечення виконання своїх завдань Навчально-методичний центр оснащується комп'ютерною, копіювальною та проекційною технікою.

Навчально-методичний центр користується виділеними йому приміщеннями, матеріально-технічною, інформаційною базою комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради на безоплатній основі.

5. Реорганізація, ліквідація (припинення) Навчально-методичного центру здійснюється керівником Комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради у порядку, визначеному статутом закладу та цим положенням.

Директор  
навчально-методичного центру



Тетяна ВОЛИНЕЦЬ