

## **Вимоги до мотиваційного листа**

Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, спеціалізацію) до КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв Херсонської обласної» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та творчих видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

**Мотиваційний лист обов'язково завантажується до електронного кабінету вступника та розглядається комісією, яка вибудовує окремий рейтинговий список мотиваційних листів.**

Мотиваційний лист повинен містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, у якому містяться відомості про адресата (*Голові приймальної комісії КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради Наталії ФЕДОТОВИЙ*) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шановливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: **«Шановна Наталія Вікторівно!»**). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається мета та причина написання мотиваційного листа. (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»).

В основній частині необхідно перерахувати знання й академічні досягнення здобувача освіти, в області предмета, що його цікавить.

та аргументовано пояснити причини, що спонукали абітурієнта обрати саме наш заклад освіти.

Друга половина основної частини мотиваційного листа може бути присвячена особистим якостям і вмінням здобувача освіти. Бажано проілюструвати все вище описане конкретними прикладами з життя та/або творчої діяльності.

Далі, в основній частині, вступникові слід підкреслити свої найсильніші сторони, які відрізняють його від інших претендентів..

Завершити мотиваційний лист рекомендуємо інформацією про кар'єрні очікування. Описати, ким і де вони планують працювати, які творчі здобутки та досягнення планують втілити в життя після закінчення закладу фахової передвищої освіти.

### **Про що можна написати у мотиваційному листі**

Для написання гарного мотиваційного листа вступнику необхідно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною освітньою програмою, умотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів:

- досягнення у навчанні;
- причини обрання спеціальності, освітньої програми, спеціалізації;
- обізнаність з освітньою програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає обраний заклад фахової передвищої освіти;
- наявний практичний досвід;

- соціальні та гнучкі навички, творчі та навчальні досягнення, захоплення тощо.

### **Слід уникнути:**

- невідповідність офіційному стилю – наявність сленгу, недоречних фраз або жартів;
- занадто довгі речення (одна думка – одна теза);
- перерахування своїх досягнень та переваг одним довгим списком (необхідно написати мотиваційний лист якісно, а тому вступнику потрібно підтверджувати все фактами, описувати досвід та отримані знання);
- надмірного вживання займенника «я» і безпідставної хвалькуватості;
- граматичні та орфографічні помилки;

орфографічних і стилістичних помилок

- копіювання чужих робіт. Мотиваційний лист повинен бути оригінальний та особливий, у ньому має бути тільки правдива та реальна інформацію про абітурієнта.

### **Вимоги до оформлення**

Обсяг не більше 1 сторінки, документ Word, 14 кегль Times New Roman з 1,5 інтервалом.

Текст має бути структурований, тобто поділений на абзаци.