

4
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням XXXV сесії Херсонської
обласної ради VII скликання
від «29» 05 2020 р. № 1677

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Херсон
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (далі — Коледж) утворений на підставі постанови виконкому Херсонської обласної Ради трудящих та бюро обкому КП(б) України від 08 червня 1944 року № 134 та відноситься до об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області.

Комунальний заклад «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради є правонаступником прав та обов'язків комунального вищого навчального закладу «Херсонське училище культури» Херсонської обласної ради.

Коледж є галузевим закладом вищої (фахової передвищої) освіти, що проводить освітню діяльність, пов'язану із підготовкою кваліфікованих фахівців рівня молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра в галузі культури і мистецтв із здобуттям повної загальної середньої освіти з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти у відповідності до регіонального замовлення і договірних зобов'язань.

1.2. Засновником Коледжу є територіальні громади, сіл, селищ, міст Херсонської області, які діють в особі Херсонської обласної ради (далі - Засновник).

1.3. Найменування Коледжу:

- повне українською мовою: комунальний заклад «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради;

- повне англійською мовою: CI
“Khersonprofessionalcollegeofcultureandarts” KRC;

- скорочене українською мовою: КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР;

- скорочене англійською мовою: CI
«Khersonprofessionalcollegeofcultureandarts» KRC.

1.4. Місцезнаходження Коледжу:

73000, Херсонська область,

м. Херсон, вул. Преображенська, 20, тел./факс(0552) 26-43-20 e-mail:

khuchkult@ukr.net

1.5. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою. Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку і штампи зі своїм найменуванням, а також може від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.6. Коледж підзвітний та підконтрольний Засновнику, а за галузевою спрямованістю підпорядковується уповноваженому органу управління вищого рівня в сфері культури та в сфері освіти області (далі - Орган управління).

1.7. Коледж керується у своїй діяльності Конституцією України та законами України, в тому числі Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про вищу освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами спеціально уповноважених центральних органів виконавчої влади у галузі освіти і науки, культури та туризму, рішеннями Херсонської обласної ради, розпорядженнями голови Херсонської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами Органу управління та цим Статутом.

1.8. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями кваліфікованих фахівців в галузі культури і мистецтв з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти на основі:
 - а) базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра та одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;
 - б) повної загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра;
- творча, культурно-просвітницька, наукова, методична, інноваційна діяльність;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян шляхом організації культурно просвітницької діяльності.

1.9. Головними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами повної загальної середньої освіти, а також підготовка кваліфікованих фахівців рівня молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти в галузі культури і мистецтв;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та само організовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- здійснення та виконання інших завдань, передбачених законодавством України.

1.10. Коледж здійснює освітню діяльність за ліцензіями Міністерства освіти і науки України, за акредитованими напрямками, спеціальностями та освітніми програмами.

1.11. Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти на рівні молодшого спеціаліста і фахової передвищої освіти на рівні фахового молодшого бакалавра за напрямками та спеціальностями:

Галузь знань	Спеціальність
02 Культура і мистецтво	023 - Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
	024 - Хореографія
	025 - Музичне мистецтво
	026 - Сценічне мистецтво
	029 - Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

У майбутньому можливе розширення або звуження номенклатури спеціальностей з урахуванням регіональних та галузевих потреб.

1.12. Коледж має право надавати певні освітні послуги та здійснювати відповідну освітню діяльність лише після отримання у передбачених чинним законодавством випадках дозвільних документів (ліцензій, сертифікатів, тощо).

1.13. Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка з акредитованих напрямів, спеціальностей та освітніх програм на підставі рішення екзаменаційної комісії. Випускники Коледжу, які повністю виконали навчальний план, отримують документи про освіту державного зразка з акредитованих напрямів, спеціальностей та освітніх програм на підставі рішення екзаменаційної комісії.

Коледж має право замовляти і видавати свідоцтва про повну загальну середню освіту встановленого зразка та дипломи про освіту з акредитованих спеціальностей.

Інші спеціальності започатковуються відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

1.14. Основними завданнями Коледжу як закладу фахової передвищої освіти є:

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі наукової, інноваційної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання регіонального замовлення та угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та само організовуватися в сучасних умовах;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами Коледжу; перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

забезпечення набуття студентами професійних знань та практичних вмінь відповідно до освітніх стандартів, підготовка їх до професійної діяльності;

забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;

забезпечення цілеспрямованого, творчого, професійного розвитку коледжу.

1.15. Структурні підрозділи Коледжу.

1.15.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються Керівником.

1.15.2. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

1) Предметні (циклові) комісії, які здійснюють проведення освітньої, виховної та методичної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін, здійснюють організаційно-методичну діяльність. Предметні (циклові) комісії створюються наказом Керівника Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом Керівника Коледжу на кожний навчальний рік.

2) Підрозділи для забезпечення освітнього процесу та соціально-побутових умов (базові заклади культури для проведення навчальної та виробничої практик, бібліотека, їдальня, актовий зал).

3) Для проведення навчальної, методичної, творчої роботи створені кабінети, що передбачені навчальним планом.

1.15.3. Коледж може створювати інші навчальні підрозділи: курси до коледжової підготовки, творчі майстерні тощо, які можуть надавати платні послуги. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо Керівнику Коледжу.

1.15.4. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу наказом Керівника утворюються робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

1.15.5. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Коледжу створює дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, художня рада, профілактична рада тощо.

1.15.6. Положення про робочі та дорадчі органи та їх функції затверджуються в установленому чинним законодавством України порядку.

1.16. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Коледжу:

1.16.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж; органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.16.2. Коледж має право на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та цим Статутом.

1.16.3. Коледж має права, які становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.16.4. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики» та інших законодавчих актів, що регламентують діяльність закладів вищої освіти - виконувати договірні зобов'язання (контракти) перед іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема і за міжнародними угодами;
- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- проводити підготовку фахівців на рівні державних стандартів у встановленому порядку;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- забезпечувати захист прав, інтересів та соціальний захист учасників освітнього процесу;
- організовувати підвищення кваліфікації та перепідготовку науково-педагогічних і педагогічних працівників;

вживати заходів для забезпечення визначеного Державним стандартом належного рівня загальної середньої освіти здобувачів освіти, організовувати їх навчально-методичне, інформаційне забезпечення;

проводити ліцензування та акредитації освітніх програм підготовки фахівців за вищим, фаховим передвищим і повним загальним середнім рівнями освіти.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.6. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» (Україна ХХІ століття)», іншого законодавства у сфері освіти

2.7. Цілі освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;
забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
формування моральних принципів та норм особистості.

2.8. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопрофільності;
якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
ступневості підготовки фахівців;
становлення демократичної системи навчання;
задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
використання державних стандартів фахової передвищої і вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
відповідності рівня та ступеня вищої освіти, а також ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;
випереджального інноваційного розвитку освіти;
підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці; особистісній орієнтації освіти;
інтеграції до європейського та світового освітніх просторів; формування національних і загальнолюдських цінностей;
моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.9. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації:

2.9.1. Кадрове забезпечення сфери культури через:

формування якісного контингенту студентів;
адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування вузівської компоненти державних стандартів вищої і фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;

формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;

розробку ефективних освітніх технологій;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

створення умов для розвитку обдарованої молоді.

2.9.2. Національне виховання через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

сприяння формуванню нової ціннісної системи, суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності; формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.9.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через: запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої і вищої освіти;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття фахової передвищої і вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття фахової передвищої і вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

інтеграцію з іншими закладами вищої освіти;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

2.9.4. Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти; формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців.

2.9.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

створення електронних підручників;

застосування сучасних засобів навчання;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.9.6. Поєднання освіти і науки через:

розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень; випереджальний розвиток освіти; інноваційну освітню діяльність; правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

залучення до освітнього процесу провідних вчених регіону;
запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.9.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:
проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;

участь у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

2.9.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:
відповідність кадрового забезпечення науково-педагогічній спеціальності;

стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.6. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

Засновником Коледжу є Херсонська обласна рада.

3.7. Повноваження Засновника:

- затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить зміни до нього або затверджує нову редакцію;

- оголошує конкурсний відбір на посаду Керівника Коледжу, укладає контракт з Керівником Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

- розриває контракт з Керівником Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, цим Статутом та контрактом;

- забезпечує створення в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
- здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
- здійснює контроль за використанням і збереженням закріпленого за Коледжем майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, і має право вилучати з оперативного управління надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом;

- приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

- приймає рішення про виділ структурного підрозділу Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді, Керівнику та/або іншому органу управління Коледжу.

Засновник не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

3.8. Засновник Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти з добувачами освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

Обсяг основних засобів Коледжу містить будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі Коледжу, та станом на 01 січня 2020 року становить 5 182 914 гривень 00 копійок (п'ять мільйонів сто вісімдесят дві тисячі дев'ятсот чотирнадцять гривень 00 копійок).

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.6. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник або Уповноважений ним орган;
- Керівник Коледжу;

- Органи управління;
- колегіальний орган управління Коледжу - Педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування - Загальні збори трудового колективу;
- органи студентського самоврядування;
- Наглядова рада;
- інші органи, визначені Статутом.

5.7. Колегіальний орган управління Коледжу.

5.7.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом Керівника Коледжу.

5.7.2. Колегіальний орган управління Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
 - розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
 - ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
 - визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - погоджує за поданням Керівника Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
 - за поданням Керівника Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
 - затверджує положення про організацію освітнього процесу;
 - затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
 - має право вносити подання про відкликання Керівника Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
 - обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
 - приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес провідного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.7.3. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є Керівник Коледжу.

До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники Керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.7.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами Керівника Коледжу.

5.7.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до цього Статуту.

5.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

5.3.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів Коледжу.

5.3.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

5.3.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання зборів можуть скликатися за ініціативою: Керівника, профспілкового комітету, не менше % штатних працівників Коледжу.

Збори трудового колективу Коледжу вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як дві третини від загальної кількості членів трудового колективу.

5.3.4. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені і не менш як 10 відсотків виборних представників із числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.3.5. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щорічний звіт Керівника Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень Керівника Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.3.6. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на зборах.

Рішення зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для членів колективу, адміністрації Коледжу.

Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, а також адміністрацією Коледжу відповідно до їх повноважень або за дорученням зборів, які інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

Пропозиції і рекомендації трудового колективу підлягають розглядові в місячний строк адміністрацією, профспілковою організацією і іншими відповідними органами. Про результати розгляду пропозицій і рекомендацій адміністрація, зазначені організації і органи повідомляють трудовий колектив.

5.4. Органи студентського самоврядування.

5.4.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.4.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.4.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення та Коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні курсу та відділення є старостат, на рівні Коледжу - студентська рада.

Рішення органів студентського самоврядування носять дорадчий характер.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.4.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5.4.5. Органи студентського самоврядування Коледжу:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом «Про фахову передвищу освіту» та Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;
- при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

- виконують інші функції, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

5.4.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вищезазначених питань можуть бути ухвалені без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.4.7. Вищим органом студентського самоврядування в Коледжі є загальні збори студентів Коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;
 - обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
 - затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.4.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також з використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

5.4.9. Керівник Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.4.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію Керівником, іншими органами управління Коледжу.

5.5. Наглядова рада.

5.5.1. Засновник або уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

5.5.2. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.5.3. Права Наглядової ради:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;

- контролювати дотримання Статуту Коледжу;

- проводити конкурсний відбір на посаду Керівника Коледжу;

- розглядати щорічні звіти Керівника Коледжу про реалізацію стратегії розвитку навчального закладу;

- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);

- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності Керівника Коледжу;

- вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання Керівника Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом або контрактом;

- здійснювати інші права, визначені законом та цим Статутом.

5.5.4. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами незалежності, професіоналізму, компетентності, ефективності, прозорості, підзвітності.

5.5.5. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання проводить голова Наглядової ради, а в разі його відсутності - її член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.5.6. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

5.5.7. Протоколи, відео трансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.5.8. Рішення Наглядової ради в письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома Керівника Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.5.9. Засновник має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

Підставами для припинення повноважень члена Наглядової ради Коледжу можуть бути наступні обставини:

- 1) набрання законної сили рішенням суду про визнання члена Наглядової ради Коледжу недієздатним або обмеження його дієздатності;

- 2) винесення щодо особи, яка є членом Наглядової ради Коледжу обвинувального вироку суду, який набрав законної сили;

- 3) винесення ухвали про застосування примусових заходів медичного характеру щодо особи, яка є членом Наглядової ради Коледжу, що набрала законної сили;

- 4) відповідно до вироку суду, позбавлення особи, яка є членом Наглядової ради Коледжу, обіймати певні посади;

- 5) набрання законної сили рішенням суду про визнання члена Наглядової ради Коледжу винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

б) особа, яка є членом Наглядової ради Коледжу, підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади";

7) рішення Педагогічної ради Коледжу про оголошення недовіри члену Наглядової ради.

5.5.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ

6.6. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює Керівник.

6.7. Керівник є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Коледжу.

6.8. Керівник Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника або Уповноваженого ним органу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом та контрактом.

6.9. Керівник Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада.

6.10. Керівник Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Коледжу;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості : світи;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу ..о дає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Коледжу.

6.11. Керівник Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.12. Керівник Коледжу є підзвітним та підконтрольним Засновнику або уповноваженому ним органу, а за галузевою спрямованістю - відповідному Органу управління в сфері культури та освіти області. Керівник Коледжу щороку звітує перед Засновником або уповноваженим органом, Загальними зборами трудового колективу Коледжу, Наглядовою радою.

6.13. Керівник зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті Коледжу.

6.14. Керівник Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.15. Керівник Коледжу є відповідальним за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, за стан і збереження майна, закріпленого за Закладом.

6.16. У разі відсутності Керівника Коледжу його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. У разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує інша особа, визначена Засновником або уповноваженим ним органом.

6.17. У разі утворення вакантної посади Керівника Коледжу, Засновник або уповноважений ним орган призначає виконуючого обов'язки Керівника на визначений строк, встановлений за погодженням сторін.

6.18. Керівник та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку фінансової, статистичної звітності.

6.19.Засновник має право у разі порушення трудової дисципліни, невиконання (неналежного виконання) покладених на Керівника обов'язків притягати до дисциплінарної відповідальності Керівника Коледжу.

6.20.Керівник в обов'язковому порядку погоджує свою відпустку та відрядження із Засновником.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. Майно Коледжу складається з основних фондів, оборотних коштів та інших активів, вартість яких відображається у самотійному балансі.

Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області.

Засновник надає Коледжу майно на правах оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління майном, Коледжу володіє, користується та розпоряджається ним у порядку, визначеному чинним законодавством України та рішеннями Засновника. Розпорядження основними зондами здійснюється з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу.

7.2. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, що передане йому Засновником, придбане в інших юридичних осіб, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб), включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, визначені законодавством.

7.3. Майно не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам, надання в оренду без згоди Засновника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна Коледжу надає виключно Засновник.

7.4. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Училищу відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Майно Коледжу, що забезпечує статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі його кошторису. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням виробничих практик здобувачами фахової передвищої освіти.

7.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та державної освітньої субвенції в порядку та на умовах визначених чинним законодавством України.

7.8. У коледжі створюється:

- 1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення;
- 2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - плати за послуги, що надаються бюджетною установою згідно з основною діяльністю;
 - плати за оренду майна;
 - благодійних внесків, грантів та дарунків;
 - інших доходів, згідно із чинним законодавством України.

7.9. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.11. Коледжу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.12. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7.13. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Коледжу, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

7.14. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки, доплати, а також преміювання працівників) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

7.15. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої або господарської діяльності;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в ньому;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази закладу.

7.16. Захист майнових прав Коледжу здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності, подає їх до структурного підрозділу з питань культури ХОДА, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної ніс кальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, додає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює засновник, Керівник, Педагогічна рада та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

8.4. Керівник Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Керівник Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

8.6. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням – грядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства.

8.7. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює його Засновник.

Коледж реорганізують, ліквідують чи перепрофілюють (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника.

10.3. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством України.

У разі ліквідації Коледжу (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Державного реєстру України юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Голова



Владислав МАНГЕР

25 (8800) 777 777 777
аркушів

Голова Херсонської обласної ради

В. Ігор МАНПЕР



В справі № _____ підшито і пронумеровано 28 (двадцять)
цифрами і літерами

у тому числі: літерні аркуші _____ аркушів,
пропущені номери аркушів _____ літ.
внутрішнього опису _____ + аркушів

Найменування посади, яка
вкладала засвідчувальний

опис драйвер

Підпис 

розшифровка підпису

дата 07.04.2021