

ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ

«Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР

М.Г.Варгун



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ в
КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв»
Херсонської обласної ради

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол №1 від «31» серпня 2020р

м.Херсон

1. Загальні положення

1.1. Самостійна робота здобувачів освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в вищих навчальних закладах України, затверджено наказом Міністерства освіти України № 161 від 2 червня 1993 року.

1.2. Положенням про організацію освітнього процесу в вищих навчальних закладах України передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів визначається робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

1.3. Мета самостійної роботи студента:

- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів;
- формування в студентів потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- здобуття студентом глибокої системи знань як ознаки міцності знань;
- самостійна робота студентів як результат морально-вольових зусиль.

1.4. Завдання самостійної роботи студентів:

- навчити студентів самостійно працювати над літературою;
- творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;
- набути навички щоденної самостійної роботи в одержанні та узагальненні знань, умінь та навичок.

2. Організація самостійної роботи студентів

2.1. Зміст самостійної роботи студентів з конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни та робочою навчальною програмою вивчення дисципліни.

2.2. На самостійну роботу можуть виноситись:

- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

2.3. Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- додаткова література (наукова, фахова монографічна, періодична);
- методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи студентами).

2.4. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотечі, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

2.5. При використанні студентами складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги викладача.

2.6. При плануванні рекомендуємо створювати програму самостійної роботи з навчальної дисципліни в вигляді таблиці.

Таблиця № 1

Тема, яка вноситься на самостійну роботу	Кількість годин	Опорні знання	Знання і навички, якими необхідно оволодіти	Вид навчального завдання для самостійної роботи	Форми контролю	Література
1	2	3	4	5	6	7

3. Система навчально-методичних засобів для забезпечення самостійної роботи студентів

3.1. При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для студента має навчально-методичний пакет, зміст якого передбачає:

- навчальну програму з навчальної дисципліни чітким визначенням змісту і об'єму аудиторної і позааудиторної навчальної роботи;
- конспект лекцій, опорний конспект;
- основні поради студентам щодо вивчення конкретної дисципліни (у письмовій формі) з вимогами до оцінки знань з даної дисципліни;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи набуття практичних навичок;
- перелік творчих, дипломних, курсових робіт;
- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- визначення контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури;
- робочий зошит (звіт) з виконання самостійної роботи.

3.2. Вимоги до складання методичних рекомендацій.

З метою допомоги студентам у оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою навчальної дисципліни, викладачу рекомендується підготувати методичні вказівки, основними складовими яких можуть бути:

- тема;
- план;
- література;
- перелік знань та вмінь, набутих студентами після опрацювання теми;

- конкретні завдання студенту по кожному винесеному питанню з методичними порадами щодо їх виконання;

- перелік контрольних питань для самоперевірки.

Рекомендуємо викладачам створювати робочі зошити (звіти) самостійної роботи студентів у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних при вивченні інших навчальних дисциплін, або попередніх тем з даної дисципліни, перелік завдань з даної теми.

3.3. Види завдань для самостійної роботи.

Залежно від особливостей дисциплін викладач може видавати студентам різні види завдань самостійної роботи:

- опрацювання інформації, отриманої безпосередньо на аудиторних навчальних заняттях;

- робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;

- самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;

- робота з довідковою літературою;

- написання рефератів, повідомлень;

- творчі завдання (доповіді, проекти, есе, огляди тощо);

- виконання підготовчої роботи до лабораторних та практичних занять;

- виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;

- виконання дипломних, курсових робіт;

- підготовка письмових відповідей на проблемні питання;

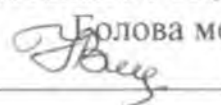
- виготовлення наочності;

- складання картотеки літератури за змістом майбутньої фахової діяльності;

- добір власної бібліотеки з основних напрямів майбутньої фахової діяльності.

Положення розглянуте, схвалене та рекомендоване до затвердження

Методичною радою коледжу
протокол № 1 від 28.09. 2020 р.

 Голова методичної ради
В.В.Новицька