

ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора

КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР

 Наталія ФЕДОТОВА



ПОЛОЖЕННЯ

про визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти
у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв»
Херсонської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №39/о, від «29» серпня 2024 р.

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою

КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР

Протокол №1 від «29» серпня 2024р.

м. Херсон

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв Херсонської міської ради» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами освіти у Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145- VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 09.07.2019 №2745-УІІІ, Наказу Міністерства освіти і науки України №749 від 01.07.2021р. «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України № 130 від 08.02.2022 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.3. Основні терміни та їх визначення:

європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

валідація – формалізований процес визнання рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засобами валідації результатів неформальної/інформальної освіти є – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, письмові роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального

навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4. Неформальна освіта здійснюється у формі професійних курсів (тренінгів), майстер-класів, семінарів (вебінарів), професійного стажування, онлайн-курсів, громадянської освіти тощо.

1.5. Неформальна освіта є доповненням та (або) альтернативою формальній освіті у навчанні протягом усього життя.

1.6. Роботи здобувачів освіти, які розміщені у Збірниках матеріалів міжнародних, Всеукраїнських та регіональних наукових конференцій, опубліковані у вітчизняних та закордонних фахових виданнях, а також виконані у межах Коледжу вважаються формою неформальної/ інформальної освіти і можуть бути перезараховані для окремих освітніх компонентів або окремих змістових модулів чи тем навчальної дисципліни.

2. ПРАВИЛА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів неформального та/або інформального навчання поширюється на осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

2.2. Коледж впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.3. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймаються рішення про можливість зарахування особі певних навчальних дисциплін відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

2.4. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Коледжем передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

2.5. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до обов'язкової частини навчального плану, за яким навчається здобувач освіти, оскільки освітні компоненти з вільного вибору студента, здобувач освіти може обирати самостійно, чим забезпечує формування власної індивідуальної освітньої траєкторії.

2.6. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для навчальних дисциплін, викладання яких за навчальним планом освітньо-професійної програми починається з другого семестру.

2.7. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування навчальної дисципліни, яка може бути частково чи повністю зарахована. В окремих випадках, за обґрунтованим поданням керівника групи забезпечення освітньо-професійної програми, результат неформальної та/або інформальної освіти може бути визнаним впродовж семестру, але не пізніше, ніж до початку заліково-екзаменаційної сесії за порядком, визначеним у розділі третьому цього Положення.

2.8. Визнанню підлягають результати навчання, здобуті у неформальній освіті, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній

дисципліні в цілому, так і її окремому змістовному модулю (розділу), темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту) тощо, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

2.9. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, німецька, французька) на рівні B2 та вище, навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» з обов'язкових дисциплін може бути перезарахована з максимальною оцінкою.

2.10. Коледж може визнати результати, отримані у неформальній/інформальній освіті за обсягом, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених освітньо-професійною програмою здобувача, але не більше 6 кредитів ЄКТС в межах навчального року.

2.11. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками знання результатів неформального та/або формального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми.

2.12. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.13. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Здобувач освіти звертається з заявою на ім'я голови Методичної ради з клопотанням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті (Додаток 1).

До заяви додаються: документи (сертифікати, свідоцтва, дипломи, підтвердження участі, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, здобутих під час неформального навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, засвідчений нотаріально; опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо); результати контролю (у разі наявності); опис змісту та результатів інформальної освіти. В разі наявності у здобувача освіти результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує про це у заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

3.2. Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті наказом директора Коледжу створюється предметна комісія, до складу якої входять: голова Методичної ради, керівник групи забезпечення освітньо-професійної програми, голова ЦК, педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується для перезарахування.

3.3. Предметна комісія протягом 5-ти робочих днів розглядає надані документи, здійснює їх аналіз на предмет відповідності робочій програмі навчальної дисципліни/освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем освіти (за потреби) та перезараховує результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті або призначає контрольний захід.

3.4. Предметна комісія приймає до уваги результати неформального та/або інформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньо-професійної програми щодо формування запланованих компетентностей.

3.5. Предметна комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформального навчання та навчальних дисциплін/освітнього компонента, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньо-професійною програмою здобувача освіти.

3.6. На основі робочої програми навчальної дисципліни предметна комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

3.7. Предметна комісія може прийняти одне із таких рішень (Додаток 2):

- визнати результати (повністю або частково), здобуті під час неформальної та/або інформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента (змістового (их) модуля (ів), теми (м) тощо);
- визнати результати, здобуті під час неформальної та/або інформальної освіти та зарахувати їх відповідно до системи оцінювання як поточний/проміжний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітньої компоненти;
- не визнавати результати, здобуті під час неформальної та/або інформальної освіти;
- призначити дату позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

3.8. Повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75%).

3.9. У випадку прийняття рішення про повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувач звільняється від вивчення перезарахованої навчальної дисципліни.

3.10. Часткове визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендується у випадку, коли навчальну дисципліну визнають не повністю, і за окремими темами необхідне додаткове проведення переатестації.

3.11. Якщо предметною комісією прийняте рішення про часткове визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті і, відповідно, зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми, то це обов'язково враховується викладачем під час вивчення здобувачем освіти дисципліни, а також при виставленні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

3.12. В разі зарахування лише окремого змістового модуля/модулів дисципліни, здобувач освіти звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них бал (оцінку) відповідно до системи оцінювання цієї навчальної дисципліни/освітнього компонента.

3.13. При перезарахуванні за результатами співбесіди виставляється та підсумкова оцінка, що зазначена у документі, що підтверджує участь здобувача у заході неформальної освіти.

3.14. У випадку відсутності підсумкової оцінки в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо), предметна комісія призначає контрольний захід.

3.15. Предметна комісія визначає метод і форму оцінювання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті відповідно до навчального плану.

3.16. Здобувач освіти має бути ознайомлений з програмою відповідної навчальної дисципліни, критеріями оцінювання та засобами вимірювання, які виносяться на підсумкове оцінювання, а також правилами оскарження результатів.

3.17. Предметна комісія надає здобувачу освіти до 10 робочих днів для підготовки для контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми/варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

3.18. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятими у Коледжі системами оцінювання (100-бальна).

3.19. Якщо здобувач освіти за результатами проведеного контрольного заходу отримує менше 60-балів, то йому не зараховуються результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті.

3.20. За підсумками роботи предметна комісія готує протокол, у якому міститься висновок про одне із рішень, зазначених у п. 3.7. цього розділу. Протокол предметної комісії, заява здобувача освіти з копіями доданих

документів зберігаються у навчальній картці здобувача освіти. Протокол, у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти зберігається у голови предметної комісії до завершення навчання здобувача освіти.

3.21. При повному визнанні результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті відповідно до рішення предметної комісії до індивідуального навчального плану здобувача освіти та в інші документи вносяться інформація про перезараховану дисципліну: назва дисципліни, загальна кількість годин (кредитів), оцінка та підстава визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (номер протоколу).

3.22. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач має право звернутися із заявою про апеляцію до директора Коледжу.

3.23. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-виховної роботи, завідуючого навчально-методичним кабінетом та педагогічних працівників ЦК, на якій викладається дисципліна та які не входили до складу предметної комісії.

3.24. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення набирає чинності з його дати затвердження Педагогічною радою Комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради та вводиться у дію наказом директора Коледжу.

4.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Голові Методичної ради

Студента ____ курсу,

Спеціальності _____

Освітньо-професійної

програми _____

(ПІБ здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобутих мною шляхом неформального та/або інформального (зазначити потрібне) навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____».

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів.

Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе визнання результатів.

(дата) (підпис)

З процедурою валідації результатів неформального та/або інформального навчання ознайомлений _____ (підпис).

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПРОТОКОЛ № _____
від «_____» _____ 20____ р.
засідання предметної комісії
з валідування результатів неформального та/або інформального навчання,
створеної наказом директора № _____ від _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем освіти _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

_____ (зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії: (Обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «_____».

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____», та виставити оцінку «_____» (____ балів ЄКТС).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «_____»

2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____»

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «_____»

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного/проміжного контролю з освітнього компонента «_____».

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами (оцінками), відповідно до системи оцінювання результатів навчання:
тема:«_____»,
бали (оцінка):_____, тема:«_____»,
бали (оцінка):_____.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «_____».

2. Призначити **ПРОВЕДЕННЯ** «_____» _____ 20__ року **СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ** у вигляді екзамену/заліку з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____»

Голова комісії:_____

Члени комісії:_____

(Підпис, ім'я, прізвище)

З рішенням комісії ознайомлений:

(Дата, підпис, ім'я, прізвище)

Положення розглянуте,
схвалене
Методичною радою коледжу
та рекомендоване до
затвердження
протокол №1 від 29.08.2024 р.
Голова методичної ради
— В.В.Новицька — В.В.Новицька