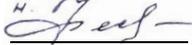


ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»**  
**ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ

«Херсонський фаховий коледж культури  
і мистецтв» ХОР

 Наталія ФЕДОТОВА



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ**  
**НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ**  
**У КЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»**  
**ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ВВЕДЕНО

в дію наказом директора коледжу  
Наказ №22/о від 29.08.2023 р.

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою

КЗ «Херсонський фаховий коледж  
культури і мистецтв» ХОР

Протокол №1 від 29.08.2023 р.

м. Херсон

## **I. Загальні положення**

1. Дане «Положення про календарно-тематичне планування навчальних предметів загальноосвітньої підготовки в Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році» (Лист № 1/13749-23 від 12.09.2023), та інших нормативних документів.
2. Календарно-тематичне планування навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є нормативним документом в Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (далі – Коледж), розробляється педагогічними працівниками циклової комісії для кожного навчального предмета на основі освітньої програми профільної середньої освіти та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.
3. У освітньо-професійних програмах Коледжу зазначається перелік навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі в закладах загальної середньої освіти на рівні профільної середньої освіти.
4. На основі навчального плану Коледжу формуються річні навчальні плани, в яких конкретизується перелік навчальних предметів (базових, вибірково-обов'язкових, профільні предмети та спеціальні курси), обов'язкових для вивчення, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
5. Під час формування переліку навчальних програм Коледж враховує низку чинників, а саме: особливості та потреби здобувачів освіти в досягненні обов'язкових результатів навчання, потенціал педагогічного колективу, ресурсне забезпечення закладу освіти, навчально-методичний супровід конкретних навчальних програм, наявність внутрішньогалузевих та міжгалузевих зв'язків між програмами різних предметів та курсів для реалізації ключових компетентностей, варіативність програм для підтримки курсів у діапазоні від мінімальної до максимальної кількості годин тощо.
6. Навчальні програми на рівні Коледжу конкретизовані у календарно-тематичне планування. Кількість годин, необхідна для вивчення тієї чи іншої теми (розділу, модуля тощо), визначається викладачем у календарно-тематичному плані в межах загальнорічної кількості годин, передбаченої навчальним планом Коледжу на вивчення цього предмета, та з урахуванням очікуваних результатів

навчання, визначених навчальною програмою.

7. Календарно-тематичне планування розробляє викладач, розглядають та обговорюють на засіданні циклової комісії, затверджує заступник директора з навчально-виховної роботи не пізніше ніж 30 серпня.

8. Календарно-тематичне планування укладається українською мовою.

## II. Структура календарно-тематичного планування

Календарно-тематичне планування навчальних предметів загальноосвітньої підготовки повинно мати наступні розділи:

1. Титульна сторінка (Додаток 1).
2. Вступ: мета вивчення курсу, завдання (освітні, розвивальні, виховні); кількість годин на тиждень, семестр, форми контролю.
3. Навчально-методичне забезпечення навчального плану: реквізити програми, методологічна база, методи, прийоми та освітні технології.
4. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчального предмета, складники предметних компетентностей.
5. Основні вміння й навички, які мають бути сформовані у здобувачів освіти.
6. Рекомендовані джерела.
7. Календарно-тематичний план (для базових і обов'язково-вибіркових предметів):

- номер і дата проведення заняття,
- кількість годин, відведених на вивчення даної теми;
- зміст (тема) заняття,
- тип заняття,
- контроль по завершенню вивчення даної теми,
- домашнє завдання,
- «примітка» (можуть міститися помітки щодо використання додаткової літератури, змісту індивідуальних завдань для студентів, нестандартні форми роботи, тип провідної діяльності студентів на занятті та можливий додатковий контент, тощо) (Додаток 2).

8. Календарно-тематичний план (для профільних предметів):

- номер і дата проведення заняття,
- назва розділів і тем,
- вид заняття,
- кількість годин, відведених на вивчення даної теми,
- очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності студентів,
- форма контролю знань,
- література, наочні посібники, ТЗН, тощо,
- домашнє завдання (Додаток 3).

### **III. Забезпечення академічної свободи викладачів**

Автономія викладача Коледжу забезпечена академічною свободою, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі, розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

Розробляючи календарно-тематичний план, педагоги можуть вносити зміни у пропонуваній навчальною програмою зміст навчального предмета/інтегрованого курсу, відповідно до підготовленості групи, регіональних особливостей, робочого навчального плану Коледжу, необхідності своєчасного реагування на конкретні умови, в яких відбувається освітній процес, зокрема:

- доповнювати зміст програми, включаючи регіональний компонент;
- розширювати/поглиблювати або ущільнювати зміст окремих елементів (розділів, тем, модулів тощо) програми, зважаючи на потреби здобувачів, матеріально-технічне забезпечення закладу освіти, запити батьків, громади тощо;
- доповнювати тематику практичних/творчих робіт;
- вилучати окремі питання з метою уникнення надмірної деталізації змісту навчального матеріалу;
- самостійно вибудовувати послідовність формування очікуваних результатів навчання, враховуючи при цьому послідовність розгортання змісту предмета;
- переносити теми занять, відповідно до того, як здобувачі освіти засвоїли навчальний матеріал, визначати кількість годин на вивчення окремих тем;
- змінювати послідовність вивчення тем, не порушуючи логічної послідовності досягнення результатів навчання

Загальний обсяг таких змін може досягати 20%.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник директора з  
навчально-виховної роботи  
\_\_\_\_\_ Вікторія НОВИЦЬКА  
«» \_\_\_ 2023р.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ**

**навчального матеріалу**

з \_\_\_\_\_

*(назва предмета)*

**для здобувачів фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_ курсу**

Галузь знань *(шифр і назва галузі знань)*

Спеціальність *(шифр і назва спеціальності)*

Освітньо-професійна *(назва освітньо-професійної програми)*

програма

*(базовий /вибірково-обов'язковий)*

Статус предмета

Мова навчання -

Розробник: *прізвище та ініціали, категорія, звання, посада*

Навчальна програма:

Розглянуто та схвалено  
на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ від « » \_\_ 2023р.

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Прізвище та ініціали

## Додаток 2

№ заняття	Дата	Кількість годин	Зміст (тема) заняття	Тип заняття	Форма контролю знань	Домашнє завдання	Примітка

## Додаток 3

№ заняття	Дата	Назва розділів і тем	Вид заняття	Кількість годин	Очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності студентів	Форми контролю знань	Література, наочні посібники, ТЗН, тощо	Домашнє завдання

Положення розглянуте, схвалене та рекомендоване до затвердження  
Методичною радою коледжу  
протокол № 1 від «29» серпня 2023 р.

Голова методичної ради  - Вікторія НОВИЦЬКА