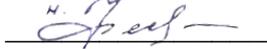


ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора КЗ

«Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР

 Наталія Федотова



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОНІТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У КЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І
МИСТЕЦТВ» ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ВВЕДЕНО

в дію наказом директора коледжу
Наказ №39/о, від «29» серпня 2024 р.

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол №1 від «29» серпня 2024р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про моніторинг результативності освітнього процесу у Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в КЗ «ХФККіМ» ХОР», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості підготовки фахівців у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР.

1.2. Це Положення регламентує процедуру та форми проведення моніторингу і контролю якості освіти у Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради» (далі – КЗ «ХФККіМ» ХОР», Коледж).

1.3. У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

Моніторинг якості освітнього процесу – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу.

1.4. Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – циклова комісія – спеціальність – заклад освіти;
- здобувач освіти – група – курс – спеціальність;
- навчальна дисципліна – цикл підготовки - навчальний план.

1.5. Моніторинг здійснюється відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення. Моніторинг реалізується за допомогою комплексу методів і чітко розроблених процедур, спрямовується на одні й ті самі об'єкти та періодично повторюється.

1.6. Мета моніторингу – забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців.

1.7. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- розробка та використання єдиних нормативних матеріалів для моніторингу;
- розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації;
- отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу;
- систематизація інформації, підвищення її оперативності та

доступності;

- удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності;
- своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій освітнього процесу;
- своєчасне виявлення змін у підготовці фахівців та факторів, які їх викликали;
- розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень.

1.10. Об'єктами моніторингу є:

- освітнє середовище (контингент здобувачів освіти, його диференціація; кадрове забезпечення);
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення; аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність педагогічної діяльності викладачів.

2. Основні напрями, види та складові моніторингу

2.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками з врахуванням його цілей, рівня проведення та функцій досліджуваного об'єкта.

2.2. До основних напрямів моніторингу належать:

- реалізація державної політики у сфері освіти, контроль за дотриманням цикловими комісіями, відділеннями Коледжу законодавчих актів та нормативно-правових документів про освіту;
- оснащеність освітнього процесу;
- навчальні досягнення на рівні окремих здобувачів освіти, групи, курсу, спеціальності;
- вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи циклових комісій та відділень Коледжу;
- вивчення стану відповідності робочих програм дисциплін встановленим нормам;
- організація управлінської діяльності;
- організація та проведення комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін;
- підведення підсумків екзаменаційних сесій.

2.3. Моніторинг на рівні здобувач освіти – група – курс – спеціальність здійснюється з метою виявлення реальних навчальних досягнень і передбачає такі процедури, як діагностика вхідного рівня знань здобувачів освіти, встановлення відносних показників навчальних досягнень, вимірювання залишкових знань, рівня сформованості загальних і спеціальних компетентностей майбутніх фахівців.

2.3.1. Моніторинг здійснюється із використанням такої інформації:

- результатів проміжного та рубіжного контролю;
- результатів екзаменаційної сесії;
- статистичних даних обліку успішності здобувачів освіти (середній бал, абсолютна успішність, якісний показник успішності).

2.3.2. Показники моніторингу на рівні здобувач освіти – група – курс – спеціальність:

- середній бал за показниками вступних випробувань, НМТ;
- середній бал свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту;
- середній бал оцінювання вхідного контролю з окремих навчальних дисциплін;
- середній бал поточної успішності (за результатами проміжної атестації);
- середній бал семестрової успішності;
- середній бал за результатами атестації випускників;
- середній бал практичної підготовки.

2.3.3. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання, поточної і семестрової успішності здобувачів освіти, комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін встановлюється результативність навчальної роботи.

2.4. Моніторинг якості кадрового складу здійснюється на основі таких характеристик:

- освіта;
- кваліфікаційна категорія;
- педагогічне звання;
- педагогічний стаж;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації.

2.5. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення підготовки фахівця та організації освітнього процесу є одним з базових складових визначення якості освіти і передбачає аналіз:

- освітньо-професійних програм та освітньої програми профільної середньої освіти;
- навчального плану;
- робочого навчального плану;
- робочих програм навчальних дисциплін, передбачених робочим планом;
- дотримання нормативно-розпорядчих та інструктивних документів;
- планів навчально-методичної роботи, методичного об'єднання керівників академічних груп, школи молодого викладача, протоколів засідань педагогічних, методичних рад, циклових комісій;
- навчально-методичних комплексів (НМКД) на відповідність їх вимогам;
- забезпечення навчальними виданнями та їх якості на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації);
- проведення різних видів навчальних занять.

2.6. Аналіз результатів

моніторингу обговорюється на засіданні методичної ради Коледжу. За результатами перевірки вживаються заходи щодо усунення недоліків та зазначаються терміни їх реалізації.

2.7. Моніторинг якості освітнього процесу спеціальності включає аналіз:

- якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів освіти, наявність дисциплін, що відображають останні досягнення в галузі освіти, тощо);

- розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження здобувачів освіти та викладачів, чіткість розкладів тощо);

- якості навчальних занять (інноваційні підходи до форм і методів навчання, науковість і доступність, активність здобувачів освіти та оцінювання їх викладачем тощо);

- стану організації самостійної роботи здобувачів освіти (методичне забезпечення дисциплін);

- стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, узагальнення результатів тощо);

- успішності здобувачів освіти;

- роботи циклових комісій;

- методичного забезпечення підготовки та проведення кваліфікаційних іспитів (атестацій);

- роботи екзаменаційних комісій;

- рівня підготовки здобувачів освіти;

- стану реалізації рекомендацій екзаменаційних комісій;

- стану кадрового забезпечення освітнього процесу;

- стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою тощо);

- результатів студентських олімпіад.

2.8. Складовою частиною моніторингу є контроль якості освітнього процесу.

3. Контроль якості освітнього процесу

3.1. Контроль за якістю освітнього процесу здійснюється на різних рівнях:

- 1) викладачами – через поточний, проміжний, підсумковий контроль;

- 2) головами циклових комісій через:

- перевірку виконання індивідуального робочого плану викладача (навчальної, методичної, організаційної роботи);

- перевірку підготовки викладачами робочих навчальних програм, відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни циклової комісії;

- відвідування протягом навчального року різних типів занять: лекцій, практичних та семінарських, індивідуальних занять. Відвідування занять кожного викладача проводяться не менше, ніж один раз на семестр.

3) завідувачами відділень через:

- регулярний контроль за дотриманням розкладу занять викладачами і здобувачами освіти відділень;
- відвідування занять викладачів;
- контроль за дотриманням вимог щодо оформлення результатів поточного та підсумкового контролю.

4) на рівні директора, заступника директора з навчально-виховної роботи через перевірку:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів із кожної спеціальності;
- наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу;
- відповідності змісту навчальних планів і навчальних програм вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;
- наявності робочих програм із навчальних дисциплін та їх відповідність складовим освітнього процесу (лекції, семінари, практичні, самостійна та індивідуальна робота тощо);
- комплектності та достатності методичного забезпечення з дисциплін (методичні вказівки, конспекти, настанови до підготовки семінарських занять, виконання практичних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);
- дотримання вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- організаційно-методичного забезпечення проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- різних видів занять викладачів.

Питання про якість освітнього процесу в Коледжі розглядаються на засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій.

3.2. В освітньому процесі Коледжу використовуються такі види контролю: поточний, модульний, контроль залишкових знань, підсумковий, атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

3.3. Поточний контроль здійснюється протягом семестру з конкретної теми (кількох тем, розділу тощо) під час проведення практичних, індивідуальних, семінарських занять з метою перевірки рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Такий контроль забезпечує зворотний зв'язок студент – викладач. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем у робочій програмі навчальної дисципліни. Контроль за виконанням самостійної роботи здобувачів освіти та індивідуальних завдань може здійснюватися на аудиторних заняттях. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій.

3.4. Модульний контроль – це контроль знань здобувачів освіти, після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни. Він проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання індивідуального семестрового завдання та ін.

3.5. Контроль залишкових знань (комплексні контрольні роботи) -

проводиться наприкінці вивчення дисципліни. Завдання для контролю знань розробляються викладачами циклових комісій і затверджуються головою циклової комісії. Результат комплексних контрольних робіт впливає на поточний рейтинг.

3.6. Підсумковий контроль з навчальної дисципліни включає: семестровий контроль, диференційований залік, екзамен, атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

3.6.1. Семестровий контроль проводиться за результатами семестрової освітньої діяльності з дисципліни, для якої в поточному семестрі навчальним планом не передбачено заліку або екзамену.

3.6.2. Диференційований залік, екзамен проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожної дисципліни навчального плану. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад.

3.6.3. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – визначення фактичної відповідності рівня освітньої та професійної підготовки випускника вимогам стандартів відповідної спеціальності, освітньо-професійної програми – проводиться після набуття здобувачем освіти компетентностей освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. Атестація випускників здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

4. Організація й управління моніторингом

4.1. Організацію й управління моніторингом якості освіти здійснює Комісія з моніторингу і контролю якості освіти у КЗ «ХФККіМ» ХОР до якої входять директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, методист коледжу, голови циклових комісій, голова студентського самоврядування.

4.2. Кількість осіб Комісії – 19 членів. Члени Комісії беруть участь у її діяльності на громадських засадах.

4.3. Комісія реалізує основні завдання:

- аналізує та узагальнює результати діяльності відділень КЗ «ХФККіМ» ХОР;
- бере участь у визначенні стратегії і формуванні нормативно-методичної бази КЗ «ХФККіМ» ХОР, яка регламентує внутрішнє забезпечення якості освіти;
- організовує та проводить наради з питань моніторингу якості освіти;
- взаємодіє з органами студентського самоврядування з питань організації й аналізу результатів моніторингу освітнього процесу;
- здійснює організацію моніторингових процесів в КЗ «ХФККіМ» ХОР, зокрема щосеместрово проводить опитування здобувачів освіти стосовно якості викладання навчальних дисциплін, аналізує та формує звіти за результатами опитувань;
- проводить опитування роботодавців, випускників Коледжу й інших стейкхолдерів стосовно якості підготовки фахівців у КЗ «ХФККіМ» ХОР;

- розробляє технології і процедури проведення освітнього моніторингу щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- здійснює інформаційний супровід проведення рейтингу педагогічних працівників;
- проводить заходи, спрямовані на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.

4.4. Для виконання завдань Комісія має право здійснювати моніторинг:

- наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою;
- оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- оцінювання діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- дотримання академічної доброчесності;
- співпраці зі стейкхолдерами;
- інші завдання, що не суперечать цьому Положенню

4.5. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

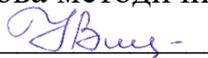
4.6. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

4.7. З урахуванням змін, що відбуваються у фаховій передвищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

4.8. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання.

Положення розглянуте, схвалене
Методичною радою коледжу та
рекомендоване до затвердження
протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Заступник директора з навчально-виховної
роботи, голова методичної ради

 Вікторія Новицька