

ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ

«Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР

 Наталія ФЕДОТОВА



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У КЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ВВЕДЕНО
в дію наказом директора коледжу
Наказ №22/о від 29.08.2023 р.

Розглянуто і схвалено Педагогічною
радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол №1 від 29.08.2023 р

м. Херсон

I. Загальні положення

1.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР (далі КЗ «ХФККіМ» ХОР, Коледж) - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, яка є невід'ємною частиною підготовки фахового молодшого бакалавра.

Практика є завершальним етапом формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - здобувачі освіти) КЗ «ХФККіМ» ХОР і є обов'язковим для його структурних підрозділів. Це положення розроблено на основі Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510.

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з [Конституції України](#), [Законів України «Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Положення, Статуту КЗ «ХФККіМ» ХОР та «Положення про організацію освітнього процесу в КЗ «ХФККіМ» ХОР.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі освітньо-професійних програм: «Декоративно-прикладне мистецтво», «Народна хореографія», «Сучасна хореографія», «Музичне мистецтво», «Видовищно-театралізовані заходи», «Бібліотечна справа».

1.5. Практична підготовка здобувачів КЗ «ХФККіМ» ХОР здійснюється з урахуванням вимог центральних органів виконавчої влади у сфері культури – Міністерства культури та інформаційної політики України, державних органів, до сфери управління яких належить Коледж: Херсонська обласна рада, Херсонська обласна адміністрація, департамент реалізації гуманітарної політики ХОДА.

1.6. Види та обсяги практичної підготовки визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках освітнього процесу коледжу.

1.7. Місцем проведення практичної підготовки можуть бути сучасні заклади культури і мистецтва, навчальні заклади початкової мистецької освіти, матеріальна та творча база яких забезпечує у повному обсязі умови для повного та якісного виконання здобувачем спеціалізованої фахової передвищої освіти робочих навчальних планів і освітньо-професійних програм, та керується основними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України. Бази практики повинні мати у своєму складі висококваліфікованих фахівців, що виконують роботи відповідно до профілю підготовки здобувача спеціалізованої фахової передвищої освіти.

1.8. Здобувачі КЗ «ХФККиМ» ХОР заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в коледжі. *(«Положення про організацію освітнього процесу в КЗ «ХФККиМ» ХОР*

1.9. Здобувачам освіти Коледжу, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої освіти, або професійними стандартами (за наявності), або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому порядку в коледжі, як проходження відповідної(их) практики (практик). *(«Положення про визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв Херсонської міської*

ради».

1.10. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.11. Практична підготовка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.12. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Практична підготовка здобувачів освіти включає такі види практик:

- навчальна;
- виробнича;
- переддипломна.

2.2. Перелік усіх видів практик визначається в освітньо-професійних програмах. Послідовність практик, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика може включати/бути:

- педагогічну,
- концертно-виконавську практику,
- екскурсійну, ознайомлювальну,
- концертмейстерську,
- лекторську, та інші.

Навчальна практика проводиться для узагальнення, систематизації та завершення формування компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою, відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для

виконання кваліфікаційної роботи, або дослідження окремих питань на замовлення баз практики.

Виробнича практика має такі форми:

- практика керівництва аматорським/художнім колективом (виробнича);
- сценічна практика.

2.5. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при набутті достатнього обсягу компетентностей відповідно до освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр».

Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом, схвалюється цикловими комісіями і затверджується керівником Коледжу.

Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

Також циклові комісії можуть розробляти необхідні методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів освіти.

III. Бази практики

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться в КЗ «ХФККіМ» ХОР, у тому числі у навчальних аудиторіях (сценічних майданчиках, хореографічних класах тощо), навчальних лабораторіях, або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Навчальна практика проводиться під керівництвом викладачів - керівників практики.

Вибір баз практики здійснює директор Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

Державні органи, до сфери управління яких належать КЗ «ХФККіМ», можуть визначати бази виробничої практики.

3.2. Здобувачі освіти КЗ «ХФККіМ» ХОР з дозволу відповідальних циклових комісій коледжу можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної діяльності на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій), в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в КЗ «ХФККіМ» ХОР. (*«Положення про організацію освітнього процесу в КЗ «ХФККіМ» ХОР»*)

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника Коледжу - Херсонською обласною радою, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів КЗ «ХФККіМ» забезпечує директор Коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.14 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює завідувач навчально-виробничої практики та

завідувачі відділень.

Підготовка та порядок проведення практичної підготовки визначається цим Положенням.

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практичної підготовки є:

- розробка Програм практики відповідно до освітньо-професійних програм;
- визначення баз практики;
- призначення викладачів-керівників практики;
- укладання угоди на проведення практики між Коледжем та підприємством, організацією, установою;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики;
- направлення здобувачів освіти на бази практики;
- повідомлення про прибуття здобувача освіти на практику;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, викладач-керівник практики (до педагогічного навантаження якого входить практична підготовка).

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком виробничої та переддипломної практики директор Коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів освіти Коледжу, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Завідувач навчально-виробничої практики:

- своєчасно укладає угоди з підприємствами, установами, організаціями, які визначені цикловими комісіями як бази практики;
- щорічно складає на основі навчальних планів та згідно з графіком освітнього процесу, зведений графік проведення практики та слідкує за його виконанням;
- контролює готовність баз практики;
- контролює забезпечення оптимальних умов праці здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- здійснює контроль за розробкою та оновленням програм практики;
- видає накази щодо організації навчальної, виробничої та переддипломної

практик, склад комісії для прийняття диференційованого заліку;

- здійснює контроль за організацією та проведенням практики, виконанням програми практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики;
- організовує набір учнів для навчально-педагогічної практики;
- приймає заліки з практики у складі відповідної комісії;
- подає директору Коледжу пропозиції щодо удосконалення організації практики здобувачів освіти.

4.7. Викладач-керівник практики відповідає за проведення практики та забезпечує:

- розподіл здобувачів освіти на місця проходження практики за графіком;
- організацію проведення інструктажу з техніки безпеки у закладі та безпосередньо на робочому місці;
- здійснення постійного контролю за відвідуванням та роботою здобувачів освіти, виконання ними програми практики, якісне та своєчасне ведення ними документації;
- щоденне оцінювання якості роботи здобувачів освіти, складання виробничих характеристик з відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, ставлення до роботи, організаційних здібностей;
- зміст індивідуального завдання, яке повинно враховувати здатність і теоретичну підготовку здобувача освіти, конкретні умови та можливості закладу культури (організації, установи), які відповідають як потребам закладу освіти, так і цілям і завданням освітнього процесу;
- розробку індивідуального завдання для кожного практиканта;
- консультацію здобувачів освіти з методики організації та виконавсько-технічних особливостей проведення уроку з учнями різних вікових категорій згідно з особливостями навчання на конкретному інструменті;
- комунікацію батьків учнів навчально-педагогічної практики зі здобувачами освіти;
- контроль підготовки здобувача освіти до проведення контрольних та концертних заходів учнів навчально-педагогічної практики, відкритого уроку та заліку з педагогічної практики.

4.8. Для організації навчально-педагогічної практики на відділенні музичного мистецтва може призначатися відповідальна особа, до обов'язків якої входить:

- підготовка необхідної документації з проходження педагогічної практики;
- проведення організаційних заходів з питань інформування здобувачів освіти та

- викладачів-керівників практики про систему звітності з практики (письмовий звіт, щоденник, підготовка відкритих занять, повідомлення, виступу тощо);
- розподіл учнів навчальної – педагогічної практики за здобувачами освіти;
 - проведення комунікативної та профорієнтаційної роботи з батьками учнів навчальної – педагогічної практики у контакті з викладачами-керівниками практики та здобувачами освіти;
 - проведення засідань методичних рад здобувачів освіти - практикантів, обговорення академічних концертів, технічних заліків, відкритих занять тощо;
 - організація та проведення тематичних концертів або культурно-просвітницьких заходів учнів навчальної – педагогічної практики на відділенні музичного мистецтва та у межах циклових комісій;
 - надання завідувачу навчально-виробничої практики звіту про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти;
 - прийом заліків з практики у складі комісії.

4.9. Навчальна практика в КЗ «ХФККіМ» ХОР проводиться паралельно з навчальними заняттями, відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів. Навчальна практика входить до педагогічного навантаження викладачів циклової комісії, яка відповідає за практичну підготовку.

*Навчальна-педагогічна практика – є обов’язковим освітнім компонентом для присвоєння кваліфікації 3340 «Викладач мистецької школи».

Проводиться під керівництвом викладача-керівника практики, яка направлена на:

- формування первинних навичок організації роботи з учнем;
- набуття досвіду ведення документації, яка відображає та забезпечує освітній процес;
- набуття досвіду методичної роботи;
- здійснення моніторингу власної педагогічної діяльності;
- визначення потреб власного професійного розвитку.

*Концертно-виконавська практика – є обов’язковим освітнім компонентом для присвоєння кваліфікації 3479 «Артист хору/оркестру, ансамблю».

Концертно-виконавська практика є однією із форм підготовки здобувачів освіти Коледжу до виконавської діяльності, яка передбачає:

- формування і закріплення необхідних виконавських навичок (якісний критерій оцінки власного виконання та виступів інших учасників концертів);

- виховання творчої активності здобувачів освіти, естетичного смаку, прищеплення інтересу до творчої роботи за межами навчальної аудиторії;
- проведення просвітницької діяльності в пропаганді найяскравіших зразків національного, світового мистецтва і народної творчості.

*Лекторська практика забезпечує формування спеціальних компетентностей зі сценічного виступу, творчого спілкування з виконавцями, колективами різного фахового спрямування, зі слухацькою аудиторією, з урахуванням її специфіки. Ця практика спрямована на:

- виявлення творчих здібностей здобувачів освіти;
- вивчення та засвоєння найбільш доступних форм публічного виступу (ведення концерту, ведення анотованого концерту, підготовка відео концертів та ведення більш складних форм публічних виступів);
- проведення просвітницької діяльності з метою пропаганди найяскравіших зразків національного, світового мистецтва і народної творчості.

*Концертмейстерська практика формує компетентного піаніста-акомпаніатора і спрямована на:

- формування навичок виконання на фортепіано "за рукою" диригента чи вказівкою керівника хореографії;
- набуття досвіду співпраці з виконавцями (солістами), різними групами інструментів та з репертуаром хорового, інструментального або хореографічного колективу.

4.10. Виробнича практика є завершальною фазою практичної підготовки фахового молодшого бакалавра - етапом самореалізації випускника в конкретних виробничих умовах і визначає рівень його компетентностей як майбутнього фахівця.

* Практика керівництва аматорським/художнім колективом – є обов'язковим освітнім компонентом для здобуття кваліфікації 3476 «Керівник аматорського колективу (ансамблю, хору)/хореографічного колективу». Ця практика є одним з видів підготовки компетентного конкурентно-спроможного фахівця, яка направлена на:

- узагальнення знань із комплексу спеціальних дисциплін;
- удосконалення майстерності як керівника аматорського колективу;
- набуття досвіду з проведення репетицій та підготовки колективу до публічного виступу;

- формування спеціальних компетентностей роботи з виконавцями, які входять до складу колективу.

(відповідно до програм практики)

*Сценічна практика - є обов'язковим освітнім компонентом для здобуття кваліфікації 3474 «Артист закладів культури і мистецтв».

З метою підготовки до практичної діяльності здобувачів освіти, сценічна практика передбачає:

- закріплення спеціальних компетентностей, набутих в результаті засвоєння освітніх компонентів;
- вироблення практичних навичок, які сприяють комплексному формуванню загальних та спеціальних компетентностей;
- формування умінь виконання сценічного репертуару.

(відповідно до програми практики)

*Виробнича практика є обов'язковим освітнім компонентом підготовки кваліфікованих фахівців за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». Направлена на вдосконалення спеціальних компетентностей, а саме:

- набуття досвіду практичної роботи як художника-виконавця та керівника гуртка ДПМ;
- оволодіння сучасними методами, прийомами, формами організації діяльності в галузі майбутньої спеціальності;
- оволодіння сучасними техніками декоративно-прикладного мистецтва;
- формування навичок самостійної підготовки до трудової діяльності.

(відповідно до програми практики)

*Виробнича практика - є обов'язковим освітнім компонентом підготовки кваліфікованих фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Направлена на розвиток практичних навичок, що забезпечують:

- виконання завдань з організації діяльності бібліотек;
- набуття уміння творчо застосовувати і систематично поновлювати свої знання в практичній діяльності;
- оперування сучасними методами, формами та технологіями в галузі бібліотечної справи, інформаційного забезпечення користувачів та популяризації документів. *(Відповідно до програми практики)*

4.11. Здобувачі освіти - практиканти Коледжу зобов'язані:

- отримати інструктаж з охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії в галузі;
- вивчити норми, правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (закладу, установи), порядок ведення документації та матеріалів і суворо їх дотримуватись;
- своєчасно приступити до проходження практики;
- у повному обсязі виконувати всі вказівки викладачів-керівників практики і завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

4.12. Тривалість аудиторної роботи здобувача освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень.

Тривалість робочого часу здобувача освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

4.13. Під час проходження практики здобувачі освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.14. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувачів освіти КЗ «ХФККіМ» ХОР за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються цим Положенням.

Форма звітності здобувачів освіти Коледжу за проходження практики – це подання звіту, який підписується і оцінюється безпосередньо керівником бази практики в електронному вигляді.

Звіт в електронному вигляді разом з іншими документами, встановленими Коледжем (щоденник, характеристика та ін.), подається на рецензування безпосередньо викладачу-керівнику практики від Коледжу. Після доопрацювання та остаточного погодження з викладачем-керівником практики звіт в електронному вигляді подається на захист.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти - практикантом усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів.

5.3. Звіт захищається здобувачем освіти у присутності комісії, призначеній завідувачем навчально-виробничої практики. До складу комісії входять: завідувач навчально-виробничої практики, голова циклової комісії (відповідної спеціалізації), керівник практики від циклової комісії, керівник від бази практики (по можливості); викладачі фахових дисциплін (за відповідними спеціальностями). Комісія приймає диференційований залік у здобувачів освіти на базах практики відповідно до програми практичної підготовки.

5.4. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в КЗ «ХФККіМ» ХОР та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до [пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 \(у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050\)](#) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.5. За результатами навчальної, виробничої, переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.6. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов, визначених «Положенням про організацію освітнього процесу в КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР». У разі непроходження вдруге практичної підготовки, здобувач позбавляється права отримати відповідну кваліфікацію.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається

до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.5 цього Положення.

5.7. Підсумки проходження кожної практики обговорюються на засіданнях циклової комісії за спеціалізаціями, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах Коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. Керівництво навчальною практикою від 1 години до 2 годин на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи, або на 1 здобувача освіти спеціальності, відповідно до освітньо-професійних програм.

6.2. Керівництво виробничою, переддипломною, включаючи приймання звітів з практики для безпосередніх керівників від Коледжу - 1 година на одного здобувача освіти на один тиждень, відповідно до [наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» від 18.06.2021 № 686.](#)

6.3. Витрати на практику КЗ «ХФККіМ» ХОР є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахового молодшого бакалавра.

6.4. Джерела фінансування практики здобувачів освіти Коледжу визначаються формою замовлення фахівців: державне або регіональне, кошти фізичних чи юридичних осіб.

6.5. Коледж може здійснювати оплату базі практики, за проходження практичної підготовки здобувачів освіти. Розмір витрат на практику здобувачів освіти визначається кошторисом-калькуляцією, що розробляє Коледж у погодженні з базами практики, із розрахунку вартості проходження практики одного здобувача освіти за тиждень у розмірах, встановлених законодавством.

6.6. Проїзд здобувачів освіти-практикантів до місця знаходження бази практики і назад, сплачується за рахунок витрат Коледжу. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км.) транспортом сплачується студентами за свій рахунок.

6.7. Здобувачам освіти-практикантам, у яких виробнича практика проводиться за місцем їхнього постійного місця проживання, добові не виплачуються. Добові сплачуються тільки за день приїзду до бази практики та

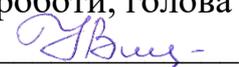
день від'їзду з бази практики у розмірах, встановлених чинним законодавством.

6.8. Проживання здобувачів освіти, які проходять практику за заявкою державних, регіональних, приватних, закладів, установ, організацій, в т.ч. ФОП розрахунок здійснюється за кошти баз виробничої практики.

6.9. На період виробничої практики за здобувачами освіти зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

6.10. Оплата відрядження викладачам - керівникам практики сплачується за рахунок витрат Коледжу. Робочий час керівника практики від закладу освіти враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік.

6.11. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється Коледжем згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати роботи працівників за проведення навчальних занять із розрахунку 1 година на одного здобувача освіти на тиждень.

Положення розглянуте, схвалене
Методичною радою коледжу та
рекомендоване до затвердження
протокол № 1 від «29» серпня 2023 р.
Заступник директора з навчально-виховної
роботи, голова методичної ради
 Вікторія Новицька