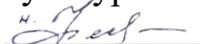


ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ

«Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР

 Наталія ФЕДОТОВА



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТІВ КЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ» ХОР

ВВЕДЕНО

в дію наказом директора коледжу
Наказ №39/о, від «29» серпня 2024 р.

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол №1 від «29» серпня 2024р.

Херсон 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) регламентується [Законом України "Про освіту" \(від 05.09.2017 № 2145-VIII\)](#), [Законом України "Про фахову передвищу освіту" \(від 06.06.2019 № 2745-VIII\)](#), «Положенням про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради» та іншими документами, що регулюють освітній процес у коледжі.

1.2. В «Положенні про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради» передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів визначається робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни (предмета).

1.3. Мета самостійної роботи здобувачів освіти:

Метою самостійної роботи здобувачів освіти КЗ «ХФККіМ» ХОР є засвоєння у повному обсязі навчального матеріалу, формування запланованих освітньо-професійною програмою компетентностей та досягнення результатів навчання, набуття навичок ефективної самостійної професійної діяльності та, як результат, підвищення конкурентної спроможності майбутніх фахівців на ринку праці.

1.4. Завдання самостійної роботи здобувачів освіти:

- навчити здобувачів освіти самостійно працювати над літературою та інформаційними джерелами;
- творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;
- набути навички щоденної самостійної роботи у формуванні загальних та спеціальних компетентностей.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

2.1. Зміст самостійної роботи здобувачів освіти з конкретної дисципліни визначається навчальною та робочою програмами дисципліни.

2.2. На самостійну роботу можуть виноситись:

- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- вивчення окремих тем курсу;
- окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

2.3. Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- додаткова література (наукова, фахова монографічна, періодична);
- методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи студентами).

2.4. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), у мережі Інтернет.

2.5. При використанні здобувачами освіти складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги викладача.

2.6. Планування самостійної роботи з навчальної дисципліни рекомендується в вигляді таблиці.

Таблиця № 1

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Зміст самостійної роботи	Форма контролю знань	Література
1	2	3	4	5	6

3. СИСТЕМА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ЗАСОБІВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

3.1. При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для здобувачів освіти має навчально-методичний пакет, зміст якого передбачає:

- програму навчальної дисципліни з чітким визначенням змісту і об'єму аудиторної і позааудиторної навчальної роботи;
- конспект лекцій, опорний конспект;
- критерії оцінювання виконання самостійної роботи з даної дисципліни;
- методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи;
- перелік творчих, кваліфікаційних, курсових робіт;
- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;

- визначення контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури.

3.2. Вимоги до складання методичних рекомендацій.

З метою допомоги здобувачам освіти у оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою навчальної дисципліни, викладачу рекомендується підготувати методичні вказівки, основними складовими яких можуть бути:

- тема;
- план;
- література;
- перелік компетентностей, сформованих здобувачами освіти після опрацювання теми;
- конкретні завдання здобувачу освіти по кожному винесеному питанню з методичними порадами щодо їх виконання;
- перелік контрольних питань для самоперевірки.

3.3. Види завдань для самостійної роботи.

Залежно від особливостей дисциплін викладач може видавати здобувачам освіти різні види завдань самостійної роботи:

- опрацювання інформації, отриманої безпосередньо на аудиторних навчальних заняттях;
- робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
- самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
- робота з довідковою літературою;
- написання рефератів, повідомлень;
- творчі завдання (доповіді, проекти, есе, огляди тощо);
- виконання підготовчої роботи до практичних занять;
- виконання індивідуальних завдань;
- виконання кваліфікаційних, курсових робіт;
- підготовка письмових відповідей на проблемні питання;
- виготовлення наочності;
- складання картотеки літератури за змістом майбутньої фахової діяльності;
- добір власної бібліотеки з основних напрямів майбутньої фахової діяльності.

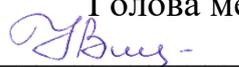
3.4. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів виконання самостійної роботи

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з

навчальної дисципліни є:

- виконання письмових завдань;
- відповіді на лекційних заняттях;
- виконання індивідуальних завдань;
- співбесіда за результатами самостійної роботи.

Положення розглянуте, схвалене
та рекомендоване до затвердження
Методичною радою коледжу
протокол № 1 від 29.08.2024 р.

Голова методичної ради
 В.В.Новицька