

ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ

«Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР



Наталія ФЕДОТОВА



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ У КЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ» ХОР

ВВЕДЕНО
в дію наказом директора коледжу
Наказ №15/о від 26.04.2024 р.

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол №7 від «26» квітня 2024р.

Херсон 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про дистанційне навчання (далі – Положення) у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР» (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує основні засади організації застосування технологій дистанційного навчання та запровадження дистанційного навчання в Коледжі.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»; «Положення про дистанційне навчання» № 703/23235 від 30.04.2013; «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти» № 941/35224 від 28.09.2020 р., Наказ МОН України «Про затвердження Змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти» № 455/39511 від 15 березня 2023 р., та іншими нормативними документами чинного законодавства України освітньої галузі та нормативних актів Коледжу.

1.3. *Дистанційне навчання* – це індивідуалізований процес набуття особою загальних і спеціальних компетентностей, організований шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. *Мета дистанційного навчання* полягає в наданні Коледжем освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.

1.5. *Завданням дистанційного навчання* є забезпечення рівних можливостей громадян у реалізації їхнього конституційного права на здобуття освіти, присвоєння і підвищення професійної (освітньої) кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального та майнового стану, роду й характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та з урахуванням їхніх здібностей.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вжито в таких значеннях:

- *асинхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- *вебресурси навчальних дисциплін (програм), дистанційні курси* – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм) та доступних через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веббраузера та/або інших програмних засобів;
- *вебсередовище дистанційного навчання* – системно організована сукупність вебресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення для управління вебресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- *дистанційна форма навчання* – форма організації освітнього процесу в Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про здобуття відповідного освітнього ступеня;
- *інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до дистанційних курсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку;
- *психолого-педагогічні технології дистанційного навчання* – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- *синхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- *система управління дистанційним навчанням* - програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу
- *суб'єкти дистанційного навчання* – особи, які навчаються (студент, слухач) та особи, які забезпечують освітній процес в умовах дистанційного навчання (педагогічні працівники, методисти тощо);
- *технології дистанційного навчання* – комплекс освітніх технологій (зокрема, психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних), які надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Коледжі.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання може бути реалізоване шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в інституційній формі.

2.2. Дистанційна форма навчання у Коледжі запроваджується відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу, вводиться в дію наказом директора

погодженого з Департаментом реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації. Рішення щодо технологій дистанційного навчання в Коледжі приймається педагогічною радою.

2.4. Підготовка фахових молодших бакалаврів за дистанційною формою навчання здійснюється за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітньо-професійними програмами.

2.5. Прийом на дистанційну форму навчання відбувається на основі повної загальної середньої освіти. Строк навчання студентів за дистанційною формою навчання становить 2 роки 10 місяців.

2.6. Кількість здобувачів освіти, що навчаються за дистанційною формою, визначається рішенням педагогічної ради Коледжу в межах ліцензійного обсягу.

При цьому норматив чисельності здобувачів за дистанційною формою, повинен становити не менше одного викладача на вісімнадцять студентів.

2.7. Для впровадження навчання за дистанційною формою створюється підрозділ дистанційного навчання.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес в умовах дистанційного навчання необхідно здійснювати у таких формах:

- самостійна робота;
- навчальні заняття;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять в умовах дистанційного навчання є:

- лекція;
- семінар;
- практичні заняття;
- консультації тощо.

3.3. Лекцію, консультацію, семінар проводять зі здобувачами фахової передвищої освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, організованих дистанційно,

можна забезпечувати через надання відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання здобувачем освіти практичних (контрольних) робіт, може проводитися дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можна виконувати в синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Практичну підготовку студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою Коледжем програмою.

3.7. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у Коледжі включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені робочою програмою перевірки сформованих загальних та спеціальних компетентностей, набутих здобувачем освіти у процесі навчання.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. В Коледжі при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при проведенні навчальних занять.

4.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні навчальних занять через мережу Інтернет під час воєнного стану, надзвичайного стану, карантину, вивченні факультативних дисциплін, участі у дистанційних олімпіадах, отриманні консультацій тощо.

4.3. Навчання у КЗ «ХФККиМ» ХОР з використанням технологій дистанційного навчання відбувається:

– у синхронній формі через інтернет-платформи Google Meet, Zoom (відеоконференції, вебінари, онлайн-консультації);

– в асинхронній формі через інтернет-платформу Google Classroom (класні і домашні роботи, інтерактивні завдання, чати, форуми та ін.), за допомогою цієї системи через Інтернет здобувач освіти має можливість ознайомитися з навчальним матеріалом, який представлений у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник), виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти тестування тощо;

- для обміну миттєвими повідомленнями використовуються месенджери Viber, Telegram, Messenger тощо.

Викладач може/повинен самотійно створювати електронні курси та проводити навчання, надсилати повідомлення студентам, розподіляти та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок, налаштовувати різноманітні ресурси курсу тощо.

4.4. Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання (далі – СДН) у Коледжі персоніфікований. Логін і пароль для входу в систему учасники освітнього процесу отримують після реєстрації в ній. Кожен користувач СДН має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на які він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Користувачі СДН персонально несуть відповідальність за конфіденційність зберігання логінів та паролів.

4.5. Адміністрування та підтримку систем Google-Meet, або Moodle забезпечує відповідальний за навчально-інформаційний портал в Коледжі, обов'язки якого визначаються відповідним наказом керівника Коледжу, та закріплюються посадовою інструкцією.

4.6. За допомогою технологій дистанційного навчання та платформи Google-Meet, або Moodle в Коледжі можна здійснювати внутрішній моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності, якості фахової передвищої та повної загальної середньої освіти.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/освітньо-професійної програми спеціальності.

5.2. Педагогічні працівники та методисти Коледжу, які беруть участь в організації дистанційного навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію для якісної організації та достатнього володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років відповідно до чинного законодавства).

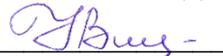
5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання охоплює:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), які забезпечують розроблення і використання вебресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення з пропускнуою здатністю каналів для надання всім суб'єктам дистанційного навчання цілодобового доступу до вебресурсів і вебсервісів та реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах; також донесення інформації до студентів та зворотній зв'язок можливі за допомогою месенджерів (Viber, Telegram тощо) та електронної пошти;
- програмне забезпечення загального і спеціального призначення (зокрема для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
- документи планування освітнього процесу (навчальні плани, розклади занять);
- веб-ресурси навчальних дисциплін, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання (електронні навчальні комплекси) можуть містити:
 - методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
 - відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
 - мультимедійні лекційні матеріали;
 - термінологічні словники;
 - практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, або тестування із перевіркою викладачем;
 - ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - електронні бібліотеки чи посилання на них;
 - дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни єдиним педагогічним сценарієм;
- інші ресурси навчального призначення.

Положення розглянуте, схвалене Методичною радою коледжу та рекомендоване до затвердження

протокол №6 від 05.04.2024 р.

Голова методичної ради

 В.В.Новицька