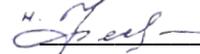


ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ
«Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР

 Наталія ФЕДОТОВА



**ПОЛОЖЕННЯ
про стейкхолдерів освітньо-професійних програм
в Комунальному закладі
«Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв»
Херсонської обласної ради**

ВВЕДЕНО
в дію наказом директора коледжу
Наказ №39/о від 29.08.2024 р.

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол №1 від 29.08.2024 р.

м. Херсон

I. Загальні положення

1.1.«Положення про стейкхолдерів освітньо-професійних програм у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує взаємовідносини між внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами, а також учасниками освітнього процесу у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР (далі – Коледж).

1.2.Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закону України «Про фахову передвищу освіту» 06.06.2019 № 2745-VIII, «Положення про організацію освітнього процесу в КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР».

1.3. Терміни:

Стейкхолдери (англ. Stakeholders) - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу. Стейкхолдери мають легітимний інтерес в освітній діяльності Коледжу (залежать від неї або можуть впливати на неї) і поділяються на внутрішніх і зовнішніх.

1.3.1 Зовнішні стейкхолдери:

- центральні органи влади, які здійснюють нормативно-правове регулювання діяльності закладів фахової передвищої освіти;

- регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, які здійснюють основне замовлення на підготовку фахівців фахової передвищої освіти через розподіл регіонального замовлення на підготовку кадрів;

- роботодавці, які зацікавлені в підготовці висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців, здатних працювати в умовах зміни вимог ринку праці;

- вступники та їх батьки, які обирають заклад для здобуття освіти;

- освітні установи різних типів, які зацікавлені в якісній підготовці фахівців;

- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою мистецької освіти, але зацікавлені у соціальному партнерстві.

1.3.2. Внутрішні стейкхолдери:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які зацікавлені в організації сучасного ефективного освітнього процесу, що забезпечить здобуття відповідного рівня компетентностей;

- педагогічні працівники, навчально-методичний і адміністративно-управлінський персонал, які зацікавлені у збереженні і розширенні контингенту

здобувачів фахової передвищої освіти, високому рейтингу закладу освіти.

1.4. Діяльність стейкхолдерів поширюється на спеціальності, циклові комісії та відділення, де безпосередньо відбувається формування освітньої діяльності і освітнього процесу через надання пропозицій та участь у роботі в комісії щодо вдосконалення освітньо-професійних програм відповідно до нормативних документів та сучасних тенденцій у галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки».

Робота Коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах відкритості, участі, партнерства, довіри, чесності та доступності.

1.5. Стейкхолдери рецензують освітньо-професійні програми спеціальностей в частині фахової підготовки, але не втручаються в процедури здійснення освітнього процесу та академічної складової щодо формування результатів навчання із інтегральної та загальноосвітніх компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти.

1.6. Стейкхолдери мають право звертатись із пропозиціями до керівника робочої групи по розробці освітньо-професійної програми та будь-якої посадової особи Коледжу, пов'язаної з провадженням освітнього процесу. Пропозиції стейкхолдерів мають рекомендаційний характер, проте обов'язково мають бути розглянуті робочою групою з підготовки освітньо-професійної програми.

II. Мета та завдання

2.1. Мета стейкхолдерів полягає у координації діяльності здобувачів освіти, адміністрації та зацікавлених сторін для сконцентрованої роботи, направленої на удосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців, позитивну динаміку зростання показників якості освіти в Коледжі.

2.2. Метою залучення стейкхолдерів до моніторингу якості освіти є отримання від них об'єктивної інформації щодо очікувань та задоволеності станом освітнього процесу, рівня якості освіти за певними освітньо-професійними програмами, забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу та розробки пропозицій щодо його покращення.

2.3. **Завдання інституції стейкхолдерів:**

2.3.1. **Внутрішніх:**

- сформувати академічну спільноту на принципах академічної доброчесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації;
- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (освітньо-професійних програм спеціальностей, робочих програм навчальних дисциплін, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо);

- впливати на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки, творчої роботи, тощо.
- сприяти покращенню побутових умов здобувачів освіти та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

2.2.2. Зовнішніх:

- визначати пріоритетні напрямки запровадження інновацій в освітній діяльності Коледжу;
- сприяти проходженню всіх видів практик та надавати пропозиції щодо підвищення якості практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

III. Напрями впливу стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

3.1. На інституційному рівні Коледжу стейкхолдери мають право впливати на:

- процес надання освітніх послуг та забезпечення сприятливих умов навчання
- прозорість та публічність управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо освітнього процесу в Коледжі;
- організацію та вдосконалення умов вступної кампанії;
- адаптацію здобувачів освіти до сучасного академічного життя, удосконалення механізмів соціалізації здобувачів освіти;
- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів (бібліотеки, дистанційного середовища для навчання, офіційного веб-сайту коледжу тощо);
- формування академічної спільноти, несумісної з корупцією, академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням, обманом, хабарництвом, необ'єктивним оцінюванням; створення комісій з питань етики та академічної доброчесності
- зв'язок з потенційними роботодавцями, організацію та рівень працевлаштування випускників.

3.2. На інституційному рівні циклової комісії стейкхолдери мають право впливати на:

- розробку, моніторинг, періодичний перегляд освітньо-професійних програм спеціальностей та їх зміст;
- оцінку якості викладацького складу за такими напрямками діяльності: педагогічна діяльність, навчально-методична та організаційно-виховна робота, тощо;
- вибір технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- якість методичного забезпечення навчальних дисциплін;

- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти щодо компетентностей, зазначених в освітньо-професійній програмі;
- якість матеріально-технічної бази спеціальностей;
- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами освіти та можливість їх участі в академічній мобільності, мистецьких проектах, конференціях, публікаціях, конкурсах, змаганнях тощо;
- забезпечення справедливості при розподілі стипендіальних коштів, відрахування здобувачів освіти, переведення їх на бюджетні місця тощо.

3.3. Здобувачі освіти Коледжу мають право брати участь в опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки і пропозиції, брати на себе відповідальність і впливати на забезпечення якості освіти.

3.4. Вплив стейкхолдерів на якість ОПП здійснюється шляхом надання пропозицій щодо їх відповідності нормативним документам з освіти та сучасним позитивним тенденціям у галузі культури та мистецької освіти до педагогічної ради Коледжу.

IV. Інструментарій впливу стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти

4.1. Вплив стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності може здійснюватися:

- через участь в адміністративних структурах на рівні Коледжу (педагогічна та адміністративна ради, приймальна комісія, стипендіальна комісія, загальні збори трудового колективу);
- через органи студентського самоврядування;
- колективно (ініціативні групи, академічні групи, відділення);
- індивідуально;
- очно/дистанційно.

4.2. Вивчення пропозицій внутрішніх стейкхолдерів щодо покращення якості фахової передвищої освіти в Коледжі може здійснюватися через:

- опитування;
- анкетування;
- дискусію;
- публічні виступи;
- скриньки довіри;
- відкриті форуми з учасниками освітнього процесу тощо.

4.3. Ініціювання внутрішніх стейкхолдерів до проведення опитувань здобувачів освіти щодо покращення якості освітньої діяльності.

4.4. Участь внутрішніх стейкхолдерів у процедурах забезпечення та покращення якості освіти через їх співпрацю з відповідальними за певну процедуру і захід відповідно до процедур: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділення, голови ЦК, викладачі,

керівники академічних груп, структурні підрозділи, що забезпечують супровід освітнього процесу.

4.5. Зобов'язання адміністрації Коледжу забезпечити прозорість і публічність опитувань здобувачів освіти (наявність публічної і прозорої уніфікованої інформаційної системи на сайті Коледжу).

4.6. Звітування про результати опитування здобувачів освіти щодо забезпечення якості освітньої діяльності на педагогічній раді Коледжу.

4.7. Покладання контролю над виконанням рішень педагогічної ради Коледжу щодо врахування пропозицій стейкхолдерів по удосконаленню процесів забезпечення якості освіти на відповідні структурні підрозділи та обов'язкове інформування здобувачів освіти з цих питань.

4.8. Забезпечення якості освіти в Коледжі здійснюється з обов'язковим виконанням наступної послідовності процедур та дій:

4.8.1. Управління процесом забезпечення якості освіти здійснюється наступним чином:

- забезпечення прозорого механізму обрання студентських представників до ініціативних груп (фокус-групи);
- організація підтримки стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо).

4.8.2. Вимірювання і аналіз результатів опитування здобувачів освіти щодо окремих компонентів освітньої діяльності Коледжу здійснюється співробітниками циклових комісій, відділень, ініціативними групами внутрішніх стейкхолдерів із залученням, при необхідності, незалежних експертів.

4.9. Виконання заходів щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.10. Структурні підрозділи Коледжу за відповідними напрямками діяльності повинні:

- обмінюватися інформацією щодо проблемних питань процесів забезпечення якості освіти з оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з внутрішніми стейкхолдерами на рівні відповідальності (структурні підрозділи Коледжу);
- впроваджувати пропозиції внутрішніх стейкхолдерів та публічно висвітлювати результати їх діяльності.

V. Опитування стейкхолдерів

5.1. Коледж реалізує політику єдиної системної комунікації зі всіма стейкхолдерами. Комунікація з ними включає короткострокові і довгострокові взаємодії, характер яких визначається пріоритетними напрямками діяльності Коледжу.

5.2. Опитування проводиться у співпраці із студентським самоврядуванням Коледжу.

5.3. Опитування здобувачів освіти та випускників проводиться з метою налагодження зворотного зв'язку з ними, покращення якості підготовки фахівців у фаховому коледжі та здійснення моніторингу їхнього працевлаштування.

5.4. Основними завданнями опитування здобувачів освіти та випускників є:

- вивчення думок здобувачів освіти та випускників щодо задоволеності рівнем здобутої у Коледжі підготовки;
- вивчення думок випускників щодо компетентностей, які вони використовують у своїй фаховій діяльності та впливу Коледжу на їхній професійний розвиток;
- отримання пропозицій здобувачів освіти та випускників щодо покращення якості підготовки фахівців у Коледжі;
- пошук серед випускників партнерів для організації співпраці в освітній діяльності;
- формування бази даних випускників.

5.5. Опитування роботодавців проводиться з метою налагодження зворотного зв'язку Коледжу з роботодавцями та для покращення якості підготовки фахівців.

5.6. Основними завданнями опитування роботодавців є:

- вивчення думок роботодавців щодо професійних компетентностей, необхідних сучасному фахівцю;
- отримання інформації щодо задоволеності роботодавців рівнем фахової підготовки випускників освітнього закладу;
- збір пропозицій роботодавців щодо покращення якості підготовки у Коледжі;
- пошук серед роботодавців партнерів для організації співпраці в освітній діяльності;
- врахування результатів опитувань у внутрішній системі забезпечення якості.

5.7. Результати подаються директору, заступникам директору, завідувачам відділень, завідувачу НВП, головам циклових комісій та використовуються для обговорення на засіданнях педагогічної ради Коледжу, циклових комісій та робочих груп по підготовці освітньо-професійних програм.

5.8. За результатами обговорення результатів опитування розробляються відповідні управлінські рішення щодо вдосконалення якості освіти та якості надання освітніх послуг у Коледжі.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження

директором Коледжу.

6.2. Унесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи Коледжу із погодженням педагогічної ради Коледжу.

6.3. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилення на норму, що змінює дане Положення.

6.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по Коледжу.

6.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.

Положення розглянуте, схвалене
Методичною радою коледжу
та рекомендоване до затвердження
протокол №1 від 29.08.2024 р.

Заступник директора з навчально-виховної роботи,
голова методичної ради
 Вікторія НОВИЦЬКА