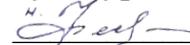


**ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ» ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
в.о. директора КЗ
«Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР

 **Наталія ФЕДОТОВА**



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ТВОРЧІ МАЙСТЕРНІ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ВВЕДЕНО

в дію наказом директора коледжу
Наказ № 08/о від «13» лютого
2026р.

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол № 6 від «13» лютого
2026р.

м. Херсон

1. Загальні положення

1.1. «Положення про творчі майстерні у Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради» (далі – Положення) розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР», Статуту Коледжу, цього Положення та інших нормативних документів.

1.2. Це Положення визначає мету, завдання та регламентує порядок організації і функціонування творчих майстерень у Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (далі Коледж).

1.3. Творчі майстерні є складовою освітнього, виховного та культурно-мистецького простору Коледжу. Функціонування творчих майстерень у Коледжі створює умови для професійної художньо-творчої самореалізації особистості, формування у здобувачів освіти комплексу професійних, у тому числі виконавських компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій у різних видах мистецтва і мистецьких професіях відповідно до потреб галузі.

1.4. Відповідно до спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти, та напрямів роботи, творчі майстерні можуть функціонувати у формі:

- творчих колективів;
- навчальних театрів;
- вокальних, інструментальних та вокально-інструментальних ансамблів;
- навчальних оркестрів;
- хорів;
- студентської філармонії;
- хореографічних студій;
- художніх, декоративно-прикладних, дизайнерських студій (майстерень);
- сектору педагогічної практики (за напрямами підготовки: Музичне, Хореографічне, Театральне, Декоративно-прикладне);
- гуртків;
- лабораторій (студія звукозапису);
- музею;
- інших творчих об'єднань відповідно до профілю Коледжу.

2. Мета і завдання творчих майстерень

2.1. Основною метою діяльності творчих майстерень є створення умов для творчої самореалізації здобувачів освіти, розвитку їхніх професійних і особистісних якостей, формування практичних навичок у сфері культури та мистецтва.

2.2. Основні завдання творчих майстерень:

- розвиток художньо-творчих здібностей здобувачів освіти;

- поглиблення та закріплення професійних компетентностей, набутих під час навчання;
- формування сценічної культури, естетичного смаку, креативного мислення;
- залучення здобувачів освіти до культурно-мистецької діяльності;
- виховання національної свідомості, поваги до культурної спадщини України;
- підготовка творчих проєктів, вистав, концертів, перформансів;
- участь у конкурсах, фестивалях, оглядах, мистецьких заходах різного рівня.

2.3. Творчі майстерні є добровільними об'єднаннями здобувачів освіти, що керується принципами рівноправності членів, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності.

2.4. Творчі майстерні є незалежними від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

2.5. Принципи здійснення роботи творчих майстерень:

- наступність;
- інтеграційність;
- багатогалузевість та варіативність;
- науковість та системність;
- добровільність;
- доступність;
- практична спрямованість;
- академічна доброчесність.

3. Організація діяльності творчих майстерень

3.1. Творчі майстерні створюються наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи або методичної ради (художньої ради).

3.2. Кожна творча майстерня має керівника (керівник творчої майстерні), який призначається наказом директора Коледжу з числа педагогічних працівників або запрошених фахівців. Кількість учасників творчої майстерні визначається специфікою її діяльності та матеріально-технічними можливостями Коледжу.

3.3. Діяльність творчих майстерень здійснюється відповідно до річного плану роботи, погодженого з адміністрацією Коледжу. Заняття проводяться згідно встановленого розкладу (графіку).

3.4. Розподіл видів, кількості творчих майстерень, що будуть функціонувати в Коледжі у поточному навчальному році разом зі списком керівників формується щороку на основі подань циклових комісій та затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи. Після оформлення розподілу творчих

майстерень та закріплення за ними здобувачів освіти видається наказ директора Коледжу.

3.5. Заняття творчих майстерень проводяться на основі планів роботи, розроблених їх керівниками, розглянутих на засіданнях циклових комісій та затверджених в установленому порядку директором Коледжу. Заняття можуть проводитися у формі репетицій, тренінгів, майстер-класів, творчих показів, тощо.

3.6. З метою обліку роботи кожен керівник творчої майстерні веде журнал обліку роботи, у якому міститься персональний склад, облік відвідування, облік роботи.

3.7. Систематичний контроль за роботою творчих майстерень здійснює адміністрація Коледжу.

3.8. Керівники творчих майстерень щороку звітують про роботу в кінці навчального року.

3.9. Формами звітності творчих майстерень в Коледжі також можуть бути:

- участь у концертах, творчих показах;
- творчі проєкти;
- виставки, презентації, майстер-класи;
- проведення конференцій, семінарів, вебінарів, круглих столів тощо;
- інші форми звітності, в тому числі цифрові, тощо.

4. Учасники творчих майстерень, їхні права та обов'язки

4.1. Учасниками творчих майстерень є здобувачі освіти, учні сектору педагогічної практики Коледжу та запрошені фахівці відповідної мистецької направленості.

4.2. Учасники творчих майстерень мають право:

- брати участь у творчих заходах і проєктах;
- отримувати консультації та методичну допомогу керівника;
- представляти Коледж на конкурсах і фестивалях;
- вносити пропозиції щодо діяльності творчої майстерні.

4.3. Учасники творчих майстерень зобов'язані:

- дотримуватися цього Положення;
- виконувати вимоги керівника творчої майстерні;
- дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки;
- відповідально ставитися до репетицій та творчих завдань
- бережливо ставитися до майна Коледжу.

5. Права та обов'язки керівника творчої майстерні

5.1. Керівник творчої майстерні має право:

- формувати склад учасників;
- визначати напрями та форми роботи;
- представляти творчі результати діяльності майстерні;
- ініціювати участь у творчих проєктах, конкурсах і фестивалях.

5.2. Керівник творчої майстерні зобов'язаний:

- забезпечувати належний рівень творчої та педагогічної роботи;
- створювати безпечні умови для учасників;
- вести облік роботи творчої майстерні;
- сприяти професійному та особистісному розвитку здобувачів освіти.

6. Матеріально-технічне забезпечення

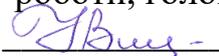
6.1. Коледж забезпечує творчі майстерні необхідними приміщеннями, обладнанням та інвентарем відповідно до потреб творчої майстерні.

6.2. Додаткове матеріально-технічне забезпечення може здійснюватися за рахунок партнерських проєктів, грантів та інших не заборонених законодавством джерел.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням адміністрації Коледжу та затверджуються наказом директора Коледжу.

Положення розглянуте, схвалене
Методичною радою коледжу та
рекомендоване до затвердження
протокол №6 від «10» лютого 2026 р.
Заступник директора з навчально-виховної
роботи, голова методичної ради
 Вікторія Новицька