

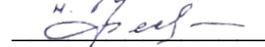
ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ

«Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР

 Наталія Федотова



ПОЛОЖЕННЯ

**про анкетування(опитування) учасників освітнього процесу
щодо якості освітньої діяльності
в Комунальному закладі
«Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв»
Херсонської обласної ради**

ВВЕДЕНО

в дію наказом директора коледжу
Наказ №39/о, від «29» серпня 2024 р.

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол №1 від «29» серпня 2024р.

м. Херсон

1. Загальні положення

1.1 Положення про анкетування (опитування) здобувачів освіти КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР (далі Положення) розроблено у відповідності до чинного законодавства: Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, «Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-УПІ, Статуту КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР, «Положення про організацію освітнього процесу в КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР тощо.

1.2 Положення визначає порядок організації та процедури проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо якості надання освітніх послуг у КЗ «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» ХОР (далі – Коледж) шляхом опитування на добровільній основі.

1.3 Анкетування проводиться серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, випускників різних років, роботодавців, інших зацікавлених осіб для збору та аналізу інформації щодо якості підготовки фахівців за певною освітньо-професійною програмою в межах внутрішнього моніторингу якості освіти Коледжу.

1.4 Опитування проводиться згідно із встановленим графіком та є одним із інструментів оцінювання роботи педагогічних працівників, які здійснюють викладання на певній освітньо-професійній програмі.

1.5 Анкетування проводиться Адміністрацією та цикловими комісіями Коледжу в межах повноважень.

2. Мета і завдання анкетування

Метою анкетування є визначення думки репрезентативної сукупності учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в Коледжі та використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами Міністерства освіти і науки України, врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною, психологічною та соціальною підтримкою.

2.1 Завданнями анкетування є:

2.1.1. отримання надійної якісної інформації щодо цілей та програмних результатів навчання, якості змісту й форм навчання та викладання за освітніми програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших

процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо);

2.1.2. визначення ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;

2.1.3. демонстрація зв'язку між діяльністю педагога і результатами цієї діяльності, які проявляються у засвоєнні здобувачами фахової передвищої освіти загальних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вмінні застосовувати теорію на практиці;

2.1.4. використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу;

2.1.5. отримання надійної якісної інформації про рівень задоволення здобувачів фахової передвищої освіти методами навчання і якістю викладання, організаційною, інформаційною, консультативною, психологічною та соціальною підтримкою;

2.1.6. аналіз та встановлення наявного рівня якості освітнього процесу, учасниками якого є різні суб'єкти освітньої діяльності;

2.1.7. підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в Коледжі та формування пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу та освітньо-професійних програм.

2.2. Основними принципами опитувань є: відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії, стратегії Коледжу, добровільність, анонімність, системність, прозорість, регулярність, інформативність.

2.3. Отримана у процесі опитування інформація має відповідати таким вимогам: об'єктивність, точність, повнота, достатність, оперативність.

3. Порядок організації та процедура проведення анкетування

3.1 Основним видом опитування є анкетування за допомогою електронних анкет в режимі он-лайн (google-форма), інших технічних засобів. Їх опрацювання відбувається автоматично в електронному форматі.

3.2 Опитування є здебільшого анонімним і вибіркоvim, до процедури якого долучається не менше ніж 50% учасників освітнього процесу. Участь здобувачів освіти в опитуванні є обов'язковою. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання всіх спеціальностей Коледжу. В оцінюванні окремих компонентів освітнього процесу можуть бути персоналізовані групи респондентів (роботодавці, колишні випускники, тощо).

3.3 Аналітична звітність за підсумками проведеного опитування за

групами респондентів розміщується на офіційному сайті Коледжу.

3.4 Графік проведення опитування за групами учасників освітнього процесу із зазначенням відповідальних осіб за його проведення формується щорічно. Опитування щодо якості викладання навчальних дисциплін проводиться щосеместрово завідувачами відділень. Опитування роботодавців і випускників проводиться щорічно або один раз у 2-3 роки завідувачем з практичного навчання під час укладення договорів з базами практики та роботи з ними.

3.5. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу респондентів на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

3.6. Опитування передбачає отримання якісної та надійної соціологічної інформації. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

3.6.1. Опитування *вступників* передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- критеріїв вибору закладу фахової передвищої освіти;
- наповненості сторінки «Інформація для вступників» на сайті Коледжу;
- задоволеності вступників спілкуванням із працівниками приймальної комісії (повнота відповідей, етика спілкування).

3.6.2 Опитування *здобувачів освіти* передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- удосконалення системи якості освіти в Коледжі;
- рівня отриманих знань та умінь, які визначають, чи буде випускник наполегливо рекомендувати іншим навчатись в Коледжі;
- актуальності та відповідності змісту ОПП об'єктивним очікуванням здобувачів освіти;
- відповідності запланованих в ОПП та отриманих в процесі навчання результатів навчання і компетентностей очікуванням здобувачів освіти, вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- професійної діяльності викладача на основі думки здобувача освіти (оцінюється загальна культура викладача, його комунікативні риси, організаторські здібності тощо);
- викладацької компетентності педагога (оцінюється дидактична

- майстерність, володіння новітніми технологіями тощо);
 - ставлення здобувача фахової передвищої освіти до цілей та програмних результатів навчання за освітньо-професійною програмою;
 - прозорості, зрозумілості і аргументованості оцінювання;
 - відсутності дискримінації та дотримання принципів академічної доброчесності;
 - задоволеності навчанням та власними успіхами;
 - можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами освіти, процедурою обрання вибіркового дисциплін;
 - організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів;
 - дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
 - чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій;
 - залучення здобувачів до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, цілей та очікуваних програмних результатів навчання й інших процедур забезпечення її якості;
- 3.6.3 Опитування *випускників* передбачає збір та аналіз інформації щодо:
- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;
 - відповідності запланованих в освітньо-професійній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;
 - якості та співвідношення складових освітньо-професійної програми, зокрема, теоретичної та практичної компонентів програми;
 - рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);
 - готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні і професійні завдання;
 - потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.
- 3.6.4 Опитування *педагогічних працівників* передбачає збір та аналіз інформації щодо:
- дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення академічної свободи;
 - можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
 - удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання тощо;
 - психологічного клімату в колективі;
 - особливостей реалізації та ролі корпоративної культури;
- 3.6.5 Опитування *стейкхолдерів* передбачає збір та аналіз інформації щодо:
- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
 - задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;

- відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);
- рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу тощо.

3.6.6 Опитування *інших зацікавлених осіб* передбачає збір та аналіз інформації щодо поліпшення освітнього процесу в Коледжі та покращення освітньо-професійних програм.

3.7. Анкетування здобувачів освіти першого курсу навчання щодо адаптації до процесу навчання в Коледжі здійснюється соціально-психологічною службою Коледжу. Дане анкетування дає можливість систематично відстежувати дані про коливання рівнів адаптації першокурсників, пов'язаних як із перенапруженням і виснаженням адаптивних механізмів, так і зі зміною мікросоціальних умов.

3.8. Анкетування відбувається у створеному для цього електронному середовищі.

3.9. Зміст анкет розробляється навчальним відділом, студентським самоврядуванням та соціально-психологічною службою. Структура анкет містить варіанти відповідей та пропозицію сформулювати власну відповідь.

3.10. Коледж підключений до освітньої платформи Google Workspace for education, що дає змогу організувати захищений простір закладу освіти для проведення коректного і повного опитування здобувачів освіти.

3.11. У кожній анкеті виставляються наступні налаштування:

- вимкнути збір електронних адрес (що забезпечує анонімність опитування);
- обмежити вхід користувачів домену Коледжу (що не дає змогу пройти опитування стороннім особам);
- обмежити до однієї відповіді (що не дає змогу одному здобувачу освіти заповнити анкету декілька разів).

3.12. Після закінчення терміну опитування кожна анкета блокується (відповіді більше системою не приймаються).

4. Порядок підведення підсумків анкетування

4.1. Відповідальні за організацію проведення анкетування систематизують та узагальнюють інформацію щодо результатів анкетування для визначення ступеня задоволеності здобувачів освіти рівнем якості освітньо-професійної програми, її компонентів, навчальних планів, форм і методів навчання та викладання з метою виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти.

4.2. Результати анкетування:

- обговорюються та аналізуються на всіх рівнях Коледжу (циклова комісія, відділення, коледж);
- враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача;
- сприяють процесу самовдосконалення педагогічної діяльності викладача;
- використовуються для прийняття кадрових рішень;
- враховуються при розподілі навчального навантаження педагогічних працівників;
- враховуються цикловими комісіями при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу.

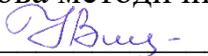
4.3. На основі одержаних даних формується аналітичний звіт. Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для ознайомлення в.о. директора Коледжу та доводяться до відома педагогічних працівників на Педагогічній раді Коледжу, здобувачам освіти на Конференції здобувачів освіти Коледжу.

5. Прикінцеві положення

- 5.1. Дане Положення схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом в.о.директора Коледжу.
- 5.2. Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення, а в подальшому - під час прийому на роботу та зарахування на навчання.
- 5.3. Педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися норм цього Положення. Незнання цих норм не є підставою для їх невиконання.
- 5.4. Всі зміни та доповнення до Положення вносяться наказом в.о. директора Коледжу про внесення змін та доповнень, про затвердження нової редакції Положення.
- 5.5. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Положення розглянуте, схвалене
Методичною радою коледжу та
рекомендоване до затвердження
протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Заступник директора з навчально-виховної
роботи, голова методичної ради

 Вікторія Новицька